



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВОЕНИЗИРОВАННАЯ ГОРНОСПАСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ»

П Р И К А З

29.06.2023

Москва

№ 442

Об образовательной деятельности ФГУП «ВГСЧ»

В целях повышения эффективности и систематизации образовательной деятельности ФГУП «ВГСЧ» в условиях увеличения объемов и видов образовательных услуг, предоставляемых филиалами ФГУП «ВГСЧ» по реализации программ дополнительного профессионального образования, в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 05.12.2022), иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации в области образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2023 Положение об образовательной деятельности федерального государственного унитарного предприятия «Военизированная горноспасательная часть» (ФГУП «ВГСЧ») согласно приложению, к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Командирам отрядов филиалов ФГУП «ВГСЧ»:

2.1. Привести Положение о структурном подразделении ФГУП «ВГСЧ» - «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ» и должностные инструкции работников филиала в соответствии с Положением, утверждённым настоящим приказом.

2.2. Обеспечить организацию образовательной деятельности в пределах задач и функций, определенных для филиала ФГУП «ВГСЧ».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по оперативной работе Файзуханова Р.В.

Генеральный директор

Н.В. Медведев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «ВГСЧ»

от «29» 06 2023г. № 442

Положение
об образовательной деятельности
федерального государственного унитарного предприятия
«Военизированная горноспасательная часть»
(ФГУП «ВГСЧ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава федерального государственного унитарного предприятия «Военизированная горноспасательная часть» (далее по тексту ФГУП «ВГСЧ»), Положений о филиалах ФГУП «ВГСЧ», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.2. В целях организации образовательной деятельности для выполнения требований Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, в части обучения работников ФГУП «ВГСЧ» и других организаций, в том числе членов вспомогательных горноспасательных команд по дополнительным профессиональным программам подготовки к ведению горноспасательных работ, в филиалах ФГУП «ВГСЧ» создаются Учебные центры.

1.3. Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее также Учебный центр) является образовательным структурным подразделением ФГУП «ВГСЧ». Положение о структурном подразделении «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ» утверждается генеральным директором ФГУП «ВГСЧ».

1.4. Лицензирование образовательной деятельности ФГУП «ВГСЧ» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Учебного центра с момента внесения филиала в реестр лицензий на образовательную деятельность.

1.5. ФГУП «ВГСЧ» осуществляет образовательную деятельность по подвиду дополнительного образования – Дополнительное профессиональное образование, на основании лицензии от 06.06.2014 № 035219, предоставленной ФГУП «ВГСЧ» Департаментом образования и науки города Москвы, приказ №944Л от 06.06.2014.

1.6. Наименование филиала лицензиата и адрес места его нахождения указаны в приложении к лицензии, предоставленной Департаментом образования и науки города Москвы, сведения размещены на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования (URL-адрес веб-страницы: <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/fa372c9c-6171-4038-b3f9-32b4fac6d92d/>).

1.7. Учебный центр при ведении делопроизводства использует печать филиала ФГУП «ВГСЧ», штамп и бланки, логотип, зарегистрированный в установленном порядке.

1.8. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется работниками ФГУП «ВГСЧ» и его филиалов.

1.9. ФГУП «ВГСЧ» формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цели, виды деятельности и функции Учебного центра

2.1. Учебные центры создаются в целях осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ подготовки работников ФГУП «ВГСЧ», организаций, ведущих горные и другие работы на опасных производственных объектах угольной, горнодобывающей, металлургической промышленности и подземного строительства (далее соответственно - организация, опасный производственный объект), в том числе членов нештатных аварийно-спасательных формирований (вспомогательных горноспасательных команд), и других категорий граждан в области предупреждения и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций на опасных производственных объектах при ведении горных работ и работ в подземных условиях.

2.2. Учебные центры осуществляют следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ обучения работников ФГУП «ВГСЧ» в области предупреждения и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций на опасных производственных объектах при ведении горных работ и работ в подземных условиях, утверждённых генеральным директором ФГУП «ВГСЧ»;

- разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с требованиями законодательства об образовании, а также с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

- разработка методов и средств обучения в области предупреждения и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций на опасных производственных объектах при ведении горных работ и работ в подземных условиях;

- методическое обеспечение систематической профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, учебных программ и дисциплин Учебного центра.

2.3. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим платным образовательным услугам на договорной основе:

- по обучению работников обслуживаемых и других организаций, в том числе членов вспомогательных горноспасательных команд, по дополнительным профессиональным программам;

- по подготовке работников обслуживаемых организаций к действиям в аварийной ситуации и правильному использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания;

- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

2.4. Учебный центр также вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

2.5. Административно-хозяйственные функции Учебного центра:

- подготовка приказов филиала ФГУП «ВГСЧ» по вопросам профессиональной подготовки, образовательной деятельности, обучения и контроль за их исполнением;
- организация итоговой аттестации (подготовка ведомостей и иных отчетных документов), в том числе изготовление, заполнение и выдача документов о повышении

квалификации (удостоверения о повышении квалификации) и профессиональной переподготовке (диплом о профессиональной переподготовке);

- техническое обслуживание специального аварийно-спасательного оборудования, комплектование и содержание в постоянной готовности к применению табельного оснащения и хозяйственного имущества Учебного центра;
- организация и участие в проведении соревнований, конференций, семинаров, выставок по вопросам горноспасательного дела;
- хранение и учет бланков строгой отчетности по обучению.

3. Комплектование и организация деятельности Учебного центра

3.1. Порядок функционирования Учебного центра (несения службы) устанавливает командир отряда.

3.2. Руководит деятельностью Учебного центра начальник Учебного центра в должности помощника командира отряда, который непосредственно подчиняется командиру отряда филиала ФГУП «ВГСЧ».

3.3. Контроль за деятельностью Учебного центра в части оперативно-технической готовности осуществляет заместитель командира отряда (в оперативной службе).

3.4. Для осуществления деятельности в штате Учебного центра при наличии соответствующих условий финансирования предусматриваются должности:

- помощник командира отряда;
- командир взвода;
- заместитель командира взвода;
- помощник командира взвода;
- командира отделения (механик).

При необходимости в штат Учебного центра могут быть дополнительно включены следующие должности:

- инструктор по службе (профессиональной подготовке);
- инструктор-методист по дополнительному профессиональному образованию (ДПО);

- другие специалисты по согласованию с ФГУП «ВГСЧ».

3.5. Штатное расписание Учебного центра, исходя из потребности региона, определяется командиром отряда и утверждается приказом генерального директора ФГУП «ВГСЧ».

3.6. Работники Учебного центра, аттестованные на право ведения горноспасательных работ, могут привлекаться к горноспасательным и техническим работам на обслуживаемых предприятиях.

3.7. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг работникам сторонних организаций осуществляется на договорной основе. Стоимость оказания образовательных услуг определяется условиями заключаемых договоров, в соответствии с прейскурантом цен, установленным на основании внутренних нормативных документов ФГУП «ВГСЧ».

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и/или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора: счет-договор (оферта), двухсторонний договор, контракт.

3.10. Прием слушателей проводится по личному заявлению граждан, на условиях заключенного договора между слушателем и филиалом ФГУП «ВГСЧ».

Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы и др.) осуществляется на условиях заключенного договора между юридическим лицом и филиалом ФГУП «ВГСЧ».

3.11. Зачисление и отчисление слушателей производится в соответствии с Положением о приеме граждан на обучение, отчисление и восстановление слушателей структурного подразделения – «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ», утвержденным приказом ФГУП «ВГСЧ».

3.12. Слушатели Учебного центра состоят в штатном расписании тех подразделений и предприятий, из которых они прибыли на обучение. Количество групп и их численность определяются планом работы Учебного центра, утверждаемым командиром отряда. Командиры отделений (старосты групп) назначаются из числа слушателей.

3.13. Лица, прибывшие на занятия, должны иметь свою спецодежду, спортивную одежду и обувь, удостоверение о подготовке и переподготовке по профессии, работники ФГУП «ВГСЧ» должны быть одеты в форменную одежду.

3.14. Слушатели Учебного центра на время обучения обеспечиваются гостиницей (общежитием) за счет предприятия, направившего слушателя на обучение.

3.15. Права и обязанности слушателей и преподавателей в Учебном центре определяются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) и преподавателей структурного подразделения – «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ», утвержденными приказом ФГУП «ВГСЧ».

3.16. Защита персональных данных слушателей осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в структурном подразделении - «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ», утвержденным приказом ФГУП «ВГСЧ».

3.17. С целью оценки основных направлений деятельности ежегодно проводится самообследования Учебного центра в соответствии с Положением о проведении самообследования структурного подразделения – «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ», утвержденным приказом ФГУП «ВГСЧ».

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

4.2. Форма обучения в Учебном центре – очная.

4.3. В Учебном центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учебного центра.

4.4. При необходимости, допускается проводить учебный процесс (теоретические занятия) с **частичным** использованием электронных дистанционных образовательных технологий, посредством предоставления слушателям доступа к сервису системы дистанционного обучения по адресу в сети Интернет, а также проведения занятий в режиме видеоконференцсвязи (вебинара).

4.5. Учебный процесс ведется в соответствии с учебным планом и программой.

4.6. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекция, урок;
- практические занятия по изучению аппаратуры и оборудования, умению производить замеры газов, температуры, количества воздуха;
- тактико-технические занятия;
- семинары;
- специальные тренировки (физическая, тепловая, в изолирующих дыхательных аппаратах);
- самостоятельная подготовка.

4.7. На каждый поток слушателей составляется расписание занятий. Занятия проводятся в дневной форме, из расчета 8 учебных часов в день при пятидневной рабочей неделе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-50 минут.

4.8. Занятия по различным дисциплинам проводят: начальник Учебного центра, командир взвода, его заместитель, помощник, инструктор по службе (профессиональной подготовке), командир отделения (механик) и другие работники отряда, привлекаемые к работе Учебного центра на постоянной (штатной) основе.

4.9. К преподавательской работе Учебного центра могут привлекаться в установленном порядке работники ФГУП «ВГСЧ», работники Ростехнадзора, профсоюзов, профессорско-преподавательский состав профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования. Порядок привлечения к преподавательской деятельности работников отряда устанавливает командир отряда, а работники сторонних организаций привлекаются на договорной (внештатной) основе. Расценки почасовой оплаты внештатных преподавателей сторонних организаций утверждаются в установленном порядке.

4.10. Для проведения занятий необходимо иметь конспект и план урока. Подпись о проведении занятия преподаватель ставит в Журнале учёта занятий.

4.11. В Учебном центре формы контроля знаний и навыков осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся (слушателей) по образовательным программам уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в структурном подразделении «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ», утвержденным приказом ФГУП «ВГСЧ».

4.12. Для проведения итоговой аттестации (выпускного экзамена), приказом по отряду, назначается комиссия, состав, которой в зависимости от программы обучения определяет командир отряда. Возглавляет комиссию командир отряда или начальник Учебного центра. При необходимости председателем комиссии назначается один из заместителей командира отряда оперативной или профилактической службы. В состав комиссии входят работники Учебного центра, командиры и специалисты отряда

по направлениям деятельности. В комиссию по согласованию могут включаться работники аппарата управления ФГУП «ВГСЧ», представители Ростехнадзора, обслуживаемых организаций и командиры взводов, работники которых проходили подготовку.

4.13. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, не сдавшие экзамены по одному или нескольким предметам, допускаются к повторной сдаче экзамена через семь календарных дней. На работников ФГУП «ВГСЧ», не сдавших экзамены повторно, начальником Учебного центра делается представление командиру отряда. Работники предприятий, не сдавшие повторно экзамены, считаются не прошедшими обучение по установленной программе, о чём делается представление руководителям предприятий.

4.14. Порядок приёма и основания для отчисления слушателей, порядок и основания для восстановления слушателя производится в соответствии с Положением о приёме граждан на обучение, отчисление и восстановление слушателей структурного подразделения - «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ».

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1. Учебный центр для выполнения поставленных задач обеспечивается необходимыми помещениями, в том числе учебными, помещениями для проведения практических занятий, тренировок в респираторах, а также помещениями для тепловой и физической подготовки слушателей (тепловые камеры, спортивный или тренажерный залы).

5.2. Теоретические занятия проводятся в учебных помещениях Учебного центра, которые обеспечиваются учебной литературой, наглядными пособиями, аппаратурой, оборудованием, плакатами, макетами, таблицами, согласно таблице оснащения, утверждаемому командиром отряда.

5.3. Также допускается, при необходимости, проводить теоретические и практические занятия на всей имеющейся учебно-тренировочной базе отряда, соответствующей требованиям лицензирования образовательной деятельности.

6. Требования к работникам Учебного центра и их обязанности

6.1. Работники Учебного центра, относящиеся к оперативному составу, проходят службу в соответствии с Уставом внутренней службы военизированных горноспасательных частей», утверждённым приказом МЧС России от 31.10.2018 №484.

6.2. Начальник Учебного центра (помощник командира отряда) должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Горное дело», дополнительное профессиональное образование по программе подготовки спасателей к ведению горноспасательных работ (далее - установленная программа), повышение квалификации по программе подготовки руководителя горноспасательных работ, иметь опыт оперативной и руководящей работы в ВГСЧ, прошедший обучение по программе «Совершенствование профессиональной деятельности в образовательном процессе».

Начальник Учебного центра (помощник командира отряда) руководит деятельностью Учебного центра в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГУП «ВГСЧ», регламентирующими деятельность Учебного центра, проводит теоретические занятия, принимает меры по укомплектованию центра аппаратурой, учебными пособиями и техническими средствами обучения согласно Табелю, несет ответственность за качество учебного процесса, оперативно-техническую готовность и состояние дисциплины в Учебном центре.

6.3. Командир взвода Учебного центра должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Горное дело», дополнительное профессиональное образование по установленной программе, повышение квалификации по программе подготовки руководителя горноспасательных работ, иметь опыт оперативной и руководящей работы в ВГСЧ, прошедший обучение по программе «Совершенствование профессиональной деятельности в образовательном процессе».

Командир взвода Учебного центра организует и проводит теоретические и практические занятия и специальные тренировки в изолирующих дыхательных аппаратах, организует профилактический ремонт табельного оснащения Учебного центра, составляет заявки на аппаратуру, оборудование и материалы, необходимые для учебного процесса и несения службы, ведет документацию по организации учебного процесса, организует несения службы в Учебном центре в соответствии с распорядком дня и расписанием занятий.

6.4. Заместитель (помощник) командира взвода Учебного центра должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Горное дело» или среднее профессиональное образование по специальности «Шахтное строительство» или «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», дополнительное профессиональное образование по установленной программе, опыт оперативной работы в ВГСЧ и навыки преподавательской работы.

Проводит теоретические и практические занятия согласно расписанию и плану учебно-тренировочных занятий, обеспечивает ремонт, тарировку оборудования, приборов и другого оснащения, организует быт слушателей, несет ответственность за качество практической подготовки личного состава в период обучения.

6.5. Инструктор по службе (профессиональной подготовке) должен иметь высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по установленной программе, прошедший обучение по программе «Совершенствование профессиональной деятельности в образовательном процессе» и стаж работы в ВГСЧ не менее 3 лет.

Выполняет работу по организации по профессиональной подготовке работников подразделений ВГСЧ. Разрабатывает планы профессиональной подготовки и служебную документацию по профессиональной подготовке и вносит в нее изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами. Проводит занятия по профессиональной подготовке с работниками подразделений отряда. Организует и проводит работу по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы отряда. Систематически изучает уровень и состояние профессиональной подготовки работников подразделений отряда. Участвует в подготовке и проведении тактико-технических учений, сдаче нормативов по физической подготовке. Ведет отчетно-учетную

документацию, касающуюся профессиональной подготовки работников отряда и деятельности Учебного центра.

6.6. Командир отделения Учебного центра (механик) должен иметь среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по установленной программе и стаж работы в ВГСЧ не менее 3 лет.

Командир отделения Учебного центра (механик) участвует в проведении практических занятий, специальной тренировки в изолирующих дыхательных аппаратах, тактико-технической подготовке, содержит в исправном состоянии оснащение Учебного центра, несет ответственность за готовность к применению горноспасательной техники, действующих моделей и тренажеров, а также других технических средств обучения.

6.7. Инструктор-методист по ДПО должен иметь высшее образование, знания нормативно-законодательной базы в сфере ДПО, стаж работы в качестве делопроизводителя (методиста) в сфере ДПО от 1 года, опыт сопровождения учебного процесса ПК на уровне уверенного пользователя Word, Excel и Power Point, а также с электронной почтой и Internet браузерами.

В обязанности входит: ведение документации Учебного центра (приказы, протоколы, личные дела слушателей), подготовка документов об окончании обучения (удостоверения, дипломы, сертификаты); проверка соответствия текущих документов слушателей для возможности обучения по программам ДПО в соответствии с законодательной базой в сфере образования; работа с учебным порталом дистанционного обучения: обеспечение качества проводимых занятий, загрузка учебного материала, тестирования, контроль за процессом обучения, соблюдение сроков обучения, предоставление ответов на вопросы слушателей в процессе обучения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в филиале ФГУП «ВГСЧ», в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением, несёт командир отряда.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Учебный центр задач и функций несет начальник Учебного центра (помощник командира отряда).

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

8. Порядок реорганизации или ликвидации Учебного центра

8.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ» может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учебного центра принимается генеральным директором ФГУП «ВГСЧ».

8.3. Учебный центр не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ по действующим договорам на предоставление образовательных услуг.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ№ 4940 от _____

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Могалькова Е. Ю.	ФГУП ВГСЧ, Делопроизводитель		
Волошина И. Р.	Бухгалтерия, Главный бухгалтер	27.06.2023	
Нерубайло О. В.	ФГУП ВГСЧ, Заместитель Генерального директора	28.06.2023	
Сердюков А. Н.	ФГУП ВГСЧ, Первый заместитель генерального директора по общим вопросам	28.06.2023	
Субботина К. В.	Планово-экономический отдел, Заместитель руководителя экономической службы	27.06.2023	
Кокорин Д. В.	Договорной отдел, Начальник договорного отдела	27.06.2023	
Файзуханов Р. В.	Оперативно-технический отдел, Заместитель генерального директора по оперативной работе	04.06.2023	
Чижев О. В.	Отдел профилактической работы, Заместитель генерального директора по профилактической работе	23.06.2023	
Руденко В. А.	ФГУП ВГСЧ, Первый заместитель генерального директора по оперативно-технической работе	25.06.2023	
Гусев И. И.	Юридическая служба, Начальник юридического отдела	02.06.2023	
Торопова М. К.	Отдел административного обеспечения и кадров, Старший инспектор по кадрам	02.06.2023	

Исполнитель
Волошин А. А.