



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОЕНИЗИРОВАННАЯ ГОРНОСПАСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ»**

П Р И К А З

13.04.2021

Москва

№ 24/2

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиалов ФГУП «ВГСЧ»

В целях приведения деятельности структурных подразделений – «Учебных центров ФГУП «ВГСЧ» филиалов ФГУП «ВГСЧ» в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в части организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты ФГУП «ВГСЧ», регламентирующие деятельность структурных подразделений – «Учебных центров ФГУП «ВГСЧ» филиалов ФГУП «ВГСЧ»:

- Положение о проведении самообследования структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (Приложение № 1);

- Положение о приеме граждан на обучение, отчисление и восстановление слушателей структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (Приложение № 2);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) и преподавателей структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (Приложение № 3);

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся по образовательным программам уровня

дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в структурном подразделении «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (Приложение № 4).

2. Внести изменения в Положения о структурных подразделениях ФГУП «ВГСЧ» – «Учебных центрах ФГУП «ВГСЧ» филиалов ФГУП «ВГСЧ», утвержденные приказом ФГУП «ВГСЧ» от 07.03.2014 № 202 «Об организации обучения спасателей по программам подготовки к ведению аварийно-спасательных (горноспасательных работ)»:

- пункты 3.15. изложить в следующей редакции:

«3.15. В Учебном центре формы контроля знаний и навыков осуществляются в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся по образовательным программам уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в структурном подразделении «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ». Оценка знаний и навыков при проведении итогового экзамена проводится по системе «зачет», «незачет».».

3. Командирам отрядов филиалов ФГУП «ВГСЧ» обеспечить осуществление образовательной деятельности структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» с соблюдением лицензионных требований, требований прилагаемых к настоящему приказу локальных нормативных актов ФГУП «ВГСЧ», а также других локальных нормативных актов ФГУП «ВГСЧ», регламентирующих образовательную деятельность филиала.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.В. Медведев

Положение
о проведении самообследования структурного подразделения –
«Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Учебный центр филиала ФГУП «ВГСЧ») разработано в соответствии с подпунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом ФГУП «ВГСЧ» и распространяется на все Учебные центры филиалов ФГУП «ВГСЧ».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ» и предоставления отчётов об образовательной деятельности.

1.4. Самообследование – это процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность преподавателей, обучающихся, руководителей Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ», носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ».

2. Цели, задачи и функции самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Целями самообследования является:

- обеспечение функционирования Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса;

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

- повышение профессионального мастерства педагогического коллектива;

- проверка соответствия организации образовательного процесса нормативным актам в области образования.

2.3. Задачами самообследования является:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ»;

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ» в целом (или отдельных ее компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в Учебных центрах филиалов ФГУП «ВГСЧ»;

- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ» в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;

- разработка планов корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ».

2.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям;

- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Принципы и направления самообследования

3.1. Основными принципами самообследования являются:

- систематизация (определённость выделения отдельных элементов или общих способов контроля при построении учебного процесса с целью реализации принципа ясности, четкости и планомерной последовательности обучения в рамках одной или нескольких дисциплин);
- планомерность (проект плана самообследования наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующего анализа образовательного процесса и решений (выводов) по нему). Планомерность самообследования обеспечивает создание комфортных психологических условий для эффективности всех направлений образовательного процесса;
- обоснованность (четкое и документально подкрепляемое представление самообследования, понимание о том, что контролировать, когда и для каких целей);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности Учебного центра, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- компетентность проверяющего (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- непрерывность (принцип отслеживания результатов труда преподавателя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным);
- открытость (каждый непосредственный участник преподавательской деятельности должен знать, на каком состоянии развития он находится, с целью дальнейшего эффективного планирования своего будущего развития);
- объективность – проверка деятельности преподавателя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ на основе выработанных и согласованных критериев;
- результативность (принятые решения (выводы) должны быть выполнимы, конкретизированы, направлены на положительные изменения, динамику роста эффективности образовательного процесса).

3.2. Направления самообследования:

- соблюдение требований действующего законодательства и государственной политики в сфере образования;
- соблюдение Положения об Учебном центре, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ФГУП «ВГСЧ»;
- реализация утвержденных Дополнительных профессиональных программ подготовки и учебных планов;

- соблюдение порядка проведения аттестации, текущего контроля успеваемости;
- качество ведения текущей документации (конспекты, журналы, расписания занятий, протоколы);
- использование методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- посещаемость занятий;
- комплектование групп обучения.

4. Сроки и организация проведения самообследования

4.1. Самообследование проводится Учебными центрами филиалов ФГУП «ВГСЧ» ежегодно с 20 ноября до 01 апреля.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Для проведения самообследования в филиалах ФГУП «ВГСЧ» создается комиссия в составе: заместителей (помощников) командира отряда, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

4.3. При проведении самообследования используются следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и другое.

4.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учебных центров филиалов ФГУП «ВГСЧ»:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и другое);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных программ подготовки, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально педагогические эффекты и другое);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты экзаменов, тестирования и другое);

– качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и другое);

– качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами и другое);

– качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируются внутренний контроль организации и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся), анализ показателей деятельности Учебного центра филиала ФГУП «ВГСЧ» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение № 2).

4.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учебного центра.

4.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение № 1) командиром отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

5. Результаты самообследования

5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение № 3).

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру:

- общие сведения о деятельности Учебного центра;
- сведения по образовательным программам Учебного центра;
- содержание подготовки слушателей и организация учебного процесса;

- качество подготовки специалистов;
- кадровое обеспечение подготовки специалистов;
- учебно-методическое, информационное и техническое обеспечение;
- материально-техническая база;
- показатели деятельности дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию;
- заключение и выводы;
- анализ показателей деятельности Учебного центра в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение № 2).

5.3. Отчет подписывается командиром отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» и заверяется печатью.

**Примерный план-график
работ по подготовке и проведению самообследования**

№ п./п.	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	Командир отряда филиала ФГУП «ВГСЧ»	До 20 ноября
2	Издавая приказа командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, формирование рабочих групп по направлениям	Командир отряда филиала ФГУП «ВГСЧ»	До 25 ноября
3	Предварительное заседание рабочей группы, распределение полномочий и поручений по организации самообследования	Руководитель рабочей группы	До 05 декабря
4	Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации)	Руководитель рабочей группы	До 10 декабря
II. Организация и проведение самообследования			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий, тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц)	Члены комиссии	До 10 февраля
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	До 20 февраля
7	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Руководитель рабочей группы, члены комиссии	До 25 февраля
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при командире отряда филиала ФГУП «ВГСЧ», разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учебного центра ФГУП «ВГСЧ»	Заместители командира отряда, руководители структурных подразделений	До 01 марта
IV. Подготовка и направление отчета в ФГУП «ВГСЧ»			
9	Подписание отчета командиром отряда ФГУП «ВГСЧ» и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	Командир отряда филиала ФГУП «ВГСЧ»	До 05 марта

№ п./п.	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
	Учебного центра филиала ФГУП «ВГСЧ»; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
10	Направление отчета по итогам самообследования в ФГУП «ВГСЧ»	Заместитель (помощник) командира отряда по УЦ	До 25 марта
11	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учебного центра филиала ФГУП «ВГСЧ» (в том числе в форме совещания при командире отряда филиала ФГУП «ВГСЧ», собеседований и др.)	Заместитель (помощник) командира отряда по УЦ	В течение года
12	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учебного центра филиала ФГУП «ВГСЧ»	Командир отряда филиала ФГУП «ВГСЧ»	В течение года

**Показатели
деятельности организации дополнительного профессионального образования,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	
2.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	
2.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	
2.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	
3.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
4.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	

Приложение № 3

Утверждаю
Командир отряда
филиала « _____ »
ФГУП «ВГСЧ»

_____/_____/_____
« _____ » _____ 202__ г.

О Т Ч Е Т
о результатах самообследования
Учебного центра филиала « _____ »
ФГУП «ВГСЧ» за 202__ календарный год

г. _____

1. Общие сведения о деятельности Учебного центра

1.1. Учебный центр филиала « _____ » ФГУП «ВГСЧ» (далее – Учебный центр) руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГУП «ВГСЧ», положением об Учебном центре и иными локальными нормативными актами ФГУП «ВГСЧ».

1.2. Учебный центр является образовательным структурным подразделением ФГУП «ВГСЧ», структура и основы деятельности которого, утверждаются генеральным директором ФГУП «ВГСЧ».

1.3. Полное наименование на русском языке: _____

Сокращенное наименование на русском языке: _____

1.4. Адрес фактического местонахождения Учебного центра:

_____, _____ область, г. _____,
ул. _____, д. _____, стр. _____.

Телефон 8 (____) _____-____-_____

1.5. Год создания Учебного центра – 20 ____ г.

Лицензия: регистрационный № _____ от _____.20____ г. на
осуществление образовательной деятельности, выдана _____
Серия _____ № _____, срок действия лицензии _____.

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное профессиональное образование

1.6. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.7. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность с реализацией дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной подготовки) спасателей к ведению:

- аварийно-спасательных (горноспасательных) работ;
- аварийно-спасательных (горноспасательных) работ в составе военизированных горноспасательных команд (далее – ВГК);

1.8. В Учебном центре разработаны и реализуются следующие локальные акты:

- Положение об Учебном центре;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) и

- преподавателей в Учебном Центре;
- Правила приема граждан на обучение, отчисления и восстановления слушателей Учебного центра;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра;
- Положение о порядке проведения самообследования в Учебном центре.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу № 1:

1. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в образовательной сфере, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденным Уставом ФГУП «ВГСЧ».

2. Образовательная деятельность ведется в соответствии с выданной лицензией.

2. Сведения по образовательным программам Учебного центра

2.1. На момент самообследования всего заявлено _____ дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

№ п.п.	Наименование программы	Академических часов	Номер и дата утверждения программы	Вид образовательной программы
1	Подготовка работников к работе на криогенной технике	40	30.10.2015	Профессиональная подготовка
2	Подготовка механика вспомогательной горноспасательной команды	40	30.10.2015	Профессиональная подготовка
3	Периодическая подготовка спасателей (помощников, заместителей командиров взводов в медицинской службе) на право ведения горноспасательных работ	40	30.10.2015	Профессиональная переподготовка
4	Подготовка работников ВГСЧ к ведению поисково-спасательных работ	72	04.12.2018	Профессиональная подготовка
5	Подготовка работников ВГСЧ к ведению аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров	72	04.12.2018	Профессиональная подготовка
6	Первоначальная подготовка спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы и находящиеся в ведении МЧС	313	Приказ № 840 от 11.11.2020	Профессиональная переподготовка

№ п./п.	Наименование программы	Академических часов	Номер и дата утверждения программы	Вид образовательной программы
	России, к ведению горноспасательных работ (№ 01/12.10.2020)			
7	Периодическая подготовка спасателей к ведению горноспасательных работ в составе вспомогательных горноспасательных команд (№ 02/12.10.2020)	64	Приказ № 840 от 11.11.2020	Повышение квалификации
8	Первоначальная подготовка спасателей к ведению горноспасательных работ в составе вспомогательных горноспасательных команд (№ 03/12.10.2020)	72	Приказ № 840 от 11.11.2020	Повышение квалификации
9	Периодическая подготовка спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы и находящиеся в ведении МЧС России, к ведению горноспасательных работ (№ 04/12.10.2020)	40	Приказ № 840 от 11.11.2020	Повышение квалификации
10	Подготовка руководителя вспомогательной горноспасательной команды (№/ 05/12.10.2020)	40	Приказ № 840 от 11.11.2020	Повышение квалификации
11	Подготовка механика по обслуживанию кислородно-дыхательной аппаратуры и кислородно-дожимающих компрессоров (№ 06/12.10.2020)	40	Приказ № 840 от 11.11.2020	Повышение квалификации
12	Подготовка работников ВГСЧ к ведению газоспасательных работ (№ 7/12.10.2020)	160	Приказ № 840 от 11.11.2020	Повышение квалификации
13	Подготовка работников ВГСЧ к ведению газоспасательных работ при локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (№ 8/12.10.2020)	72	Приказ № 840 от 11.11.2020	Повышение квалификации

2.2. Программы обучения разрабатываются ФГУП «ВГСЧ» самостоятельно и утверждаются приказом генерального директора ФГУП «ВГСЧ».

Показатели	Количество
Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
Программ повышения квалификации	
Программ профессионального обучения	
Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	
Программ повышения квалификации	
Программ профессионального обучения	

Выводы и рекомендации комиссии по разделу № 2:

1. Учебный центр успешно реализует ___ программ дополнительного профессионального образования. Рекомендуется активизировать деятельность по самостоятельной разработке учебно-методического, информационного обеспечения по новым направлениям профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проводить активный набор слушателей на образовательные программы в соответствии со спросом на данные направления дополнительного профессионального обучения.

2. Учебно-методические комплексы по 57 программ дополнительного профессионального образования находятся в стадии совершенствования в соответствии с требованиями нормативных актов. Рекомендуется доработка рабочих программ в соответствии с рекомендованной структурой, их детализации в части описания инновационных методов обучения и информационно-методического обеспечения.

3. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения.

3. Содержание подготовки слушателей и организация учебного процесса

3.1. Основная составляющая качества дополнительного профессионального образования, профессионального обучения – это качество образовательной программы, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

3.2. Управление образовательным процессом осуществляется руководителем учебного центра, преподавательским составом, а также специалистами филиала «_____» ФГУП «ВГСЧ», к компетенции которых относится деятельность Учебного центра.

3.3. Организация учебного процесса по всем дополнительным профессиональным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и утвержденными расписаниями занятий.

3.4. Форма обучения – очная с отрывом или без отрыва от основного места работы.

3.5. Весь учебный процесс регулируется Положением об Учебном центре и иными, принятыми ФГУП «ВГСЧ», локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра.

3.6. Число слушателей, успешно прошедших реализуемые программы в 20__ г. составила ____ чел.

3.7. Динамика контингента обучающихся *положительная*. Прирост по сравнению с 20__ г. составляет ____ %.

№ п.п.	Наименование дополнительных профессиональных программ	Количество обученных		
		в 20 г.	в 20 г.	%
1	Подготовка работников к работе на криогенной технике			
2	Подготовка механика вспомогательной горноспасательной команды			
3	Периодическая подготовка спасателей (помощников, заместителей командиров взводов в медицинской службе) на право ведения горноспасательных работ			
4	Подготовка работников ВГСЧ к ведению поисково-спасательных работ			
5	Подготовка работников ВГСЧ к ведению аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров			
6	Первоначальная подготовка спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы и находящихся в ведении МЧС России, к ведению горноспасательных работ (№ 01/12.10.2020)			
7	Периодическая подготовка спасателей к ведению горноспасательных работ в составе вспомогательных горноспасательных команд (№ 02/12.10.2020)			
8	Первоначальная подготовка спасателей к ведению горноспасательных работ в составе вспомогательных горноспасательных команд (№ 03/12.10.2020)			
9	Периодическая подготовка спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы и находящихся в ведении МЧС России, к ведению горноспасательных работ (№ 04/12.10.2020)			
10	Подготовка руководителя вспомогательной горноспасательной команды (№/ 05/12.10.2020)			
11	Подготовка механика по обслуживанию кислородно-дыхательной аппаратуры и кислородно-дожимающих компрессоров (№ 06/12.10.2020)			
12	Подготовка работников ВГСЧ к ведению газоспасательных работ (№ 7/12.10.2020)			
13	Подготовка работников ВГСЧ к ведению газоспасательных работ при локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (№ 8/12.10.2020)			

3.8. Доля отчисленных по пропуску занятий (в т.ч. других причин) за 20__ г. составила ____ чел. (____ %), сохранность контингента слушателей – ____ %.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями образовательной организации	В Учебном центре установлены следующие виды занятий: лекции, практические занятия. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, изучение видеоматериалов, практическое освоение материала. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно.
Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристику основного содержания курса, описание основных методов, список литературы.
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями и особенностями образовательной организации	Имеется. В пояснительной записке к каждой рабочей программе приводится обоснование выбора перечня используемых учебников и пособий, учебного оборудования.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу № 3:

1. Динамика контингента слушателей положительная. Также наблюдается позитивная динамика числа слушателей, пришедших на обучения с опасных производственных объектов (далее – ОПО). Это свидетельствует о формировании устойчивой репутации Учебного центра. Контингент учащихся по программам дополнительного профессионального образования соответствует техническому и кадровому потенциалу Учебного центра.

2. Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

4. Качество подготовки специалистов

4.1. Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме слушателей, эффективность системы контроля текущих и итоговых аттестаций, оценку качества подготовки слушателей.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

4.3. Для текущего промежуточного контроля и оценки знаний, умений и навыков слушателей Учебного центра используются количественная и качественная шкала оценок.

4.4. Количественная шкала представлена 5 – бальной системой оценки

(минимальный балл – 1, балл – 5). Количественная оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе, оценке выполнения работ слушателей производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

4.5. Качественная шкала представлена зачетной системой по темам программ обучения. Качественная оценка знаний, умений и навыков учащихся, оценке работ, выполненных слушателем производится по критерию «зачтено»/«не зачтено».

4.6. Определяющими при оценке качества подготовки являются результаты итоговых экзаменов слушателей, а также отсутствие или наличие рекламаций на качество их подготовки со стороны потребителей.

4.7. В Учебном центре создана аттестационная (экзаменационная) комиссия участвующая в проведении итоговой аттестации (приеме экзамена) по дополнительным профессиональным программам.

4.8. Экзаменационные билеты, итоговые тесты, разработанные с учетом современных требований, являются достаточными для оценки качества подготовки.

4.9. По результатам прохождения итоговой аттестации Учебный центр обязан выдать учащемуся документ о дополнительном профессиональном образовании удостоверение.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу № 4:

1. *Качеству обучения в Учебном центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения.*

2. *Текущий контроль знаний проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ.*

3. *В качестве промежуточного контроля используются зачеты в форме тестирования на бумажных носителях.*

4. *Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о дополнительном профессиональном образовании.*

5. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

5.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса – важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов

5.2. К учебному процессу привлекаются специалисты филиала «_____» ФГУП «ВГСЧ» имеющие высшее или среднее профессиональное образование, с учетом объемов работы и особенностей обучения.

5.3. Общая численность Учебного центра: _____ человек.

Средний возраст работников Учебного центра: _____ лет.

5.4. Укомплектованность Учебного центра составляет:

Наименование должности	Количество	
	штат	факт
Помощник командира отряда оперативной службы (начальник учебного центра)		
Командир взвода		

Помощник командира взвода оперативной службы		
Командир отделения (механик)		

Штатное расписание Учебного центра, исходя из потребности региона, определяется командиром отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» и утверждается приказом генерального директора ФГУП «ВГСЧ».

5.5. Численность преподавателей, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в общей численности преподавателей: _____ %.

5.6. Численность преподавателей, имеющих образование педагогической направленности (профиля), в общей численности преподавателей: _____ %.

5.7. Численность преподавателей в общей численности преподавателей, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет: _____ %.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу № 5:

1. Штат Учебного центра полностью укомплектован, часть нагрузки ведется преподавателями-совместителями и преподавателями, привлекаемыми на условиях почасовой оплаты, что не противоречит правилам ведения образовательной деятельности, уставным целям и условиям набора слушателей. Учебная нагрузка соответствует кадровому обеспечению образовательной деятельности.

2. Все преподаватели (сотрудники) Учебного центра прошли программы дополнительного профессионального образования в области педагогики.

6. Учебно-методическое, информационное и техническое обеспечение

6.1. В данном разделе отражены достаточность и современность источников учебной информации по всем образовательным программам Учебного центра: основной учебной и учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной.

6.2. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика
1. Наличие структурных элементов:	
– Рабочие программы	Имеется
– Пояснительная записка	Имеется
– Учебный план	Имеется
– Учебно-тематический план	Имеется
– Утвержденный список учебников и пособий	Имеется
– Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально - техническое)	Реализация обеспечена в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание рабочих программ:	
– Указание на титульном листе наименование программы	Имеется

Показатели для анализа	Краткая характеристика
– Наличие в пояснительной записке цели и задачи рабочей программы	Имеется
– Рабочая программа содержит перечень основных разделов	Содержит
– Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	Имеется
– Описание ожидаемых результатов	Имеется
– Перечень учебно-методической литературы к каждой программе содержит выходные данные изданий	Имеется

6.2. Библиотечно-информационное обеспечение:

Показатели для анализа	Результат
Обеспеченность слушателей учебной литературой	%
Наличие библиотеки	Да
Наличие сайта	Да
Наличие мультимедийных средств	Да
Наличие наглядных пособий	Да

Выводы и рекомендации комиссии по разделу № 6:

1. Анализ качества учебно-методического, информационного и технического обеспечения позволяет сделать следующие выводы:

- обеспеченность учебных дисциплин аудиторным фондом – соответствует потребностям;
- обеспеченность литературой и информационными материалами – в процессе формирования, в основном соответствует. Рекомендуются издание подготовленных учебных пособий и методической литературы для использования в учебном процессе.
- обеспеченность наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях – достаточная.

2. Аудитории Учебного центра полностью оснащены необходимым оборудованием.

3. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

4. Информационно-методическое обеспечение и оснащённость учебных аудиторий позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7. Материально-техническая база

7.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресу: _____, _____ область, г. _____, ул. _____, д. _____, стр. _____.

7.2. Учебный процесс обеспечен необходимым аудиторным фондом (____ специализированные оборудованные аудитории), создаются электронные учебно-методические комплексы по всем обучающим программам, создана база электронных

учебных материалов, которые предоставляются слушателям по мере изучения дисциплин.

7.3. Количество помещений для осуществления образовательной деятельности _____.

7.4. Наличие и исправность системы пожарной сигнализации, огнетушителей, пожарных кранов (в комплекте с пожарным рукавом и стволом), эвакуационных выходов – имеется.

7.5. Санитарно-эпидемиологическое заключение № _____ от _____ Г.

Помещения учебного центра	Показатели
Общая площадь помещений, в том числе:	м. кв.
Учебное помещение	м. кв.
Административное помещение	м. кв.
Аппаратный зал	м. кв.
Помещение для занятия физической культурой и спортом	м. кв.

Помещения в удовлетворительном состоянии и укомплектованы в соответствии с назначением мебелью, оборудованием (в т.ч. мультимедиа), оргтехникой, компьютерами, учебной документацией, плакатами, стендами, специальной аппаратурой, аварийно-спасательным оборудованием, изолирующими дыхательными аппаратами, медицинскими тренажерами для оказания первой помощи и проведения сердечно-легочной реанимации, спортивными тренажерами и инвентарем.

7.6. Договоры об оказании услуг питания и медицинских услуг – имеются:

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Наименование организации оказываемой услуги	Номер и дата заключения договора	Срок действия договора

Выводы и рекомендации комиссии по разделу № 7:

1. Учебный центр полностью оснащен необходимым оборудованием и оснащением.
2. В Учебном центре имеется в наличие и исправна система пожарной сигнализации.
3. Заключены договора об оказании услуг питания и медицинских услуг.
4. Помещения Учебного центра позволяют организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Показатели деятельности дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	
2.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	
2.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	
2.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	
3.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
4.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	

9. Заключение и выводы

9.1. Учебный центр обеспечивает возможность дополнительного образования, профессионального обучения граждан, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

9.2. Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения требований к программам, форм, видов и методов обучения.

9.3. Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку специалистов по заявленным программам дополнительной профессиональной подготовки.

9.4. Условия ведения образовательного процесса соответствуют установленным требованиям к проведению дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

9.5. Для дальнейшего развития и улучшения качества обучения необходимо совершенствовать программы обучения с учетом современных требований и возможностей.

9.6. Для повышения эффективности работы преподавательского состава необходимо систематически проводить повышение квалификации сотрудников, использовать механизмы материального поощрения.

Положение
о приеме граждан на обучение, отчисление и восстановление слушателей
структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ»
филиала ФГУП «ВГСЧ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение, отчисление и восстановление слушателей структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации на обучение (с обучения) по программам дополнительного профессионального образования в структурном подразделении – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Учебный центр).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, а также для работников Учебного центра, участвующих в организации приема граждан на обучение.

1.4. Обучение в Учебном центре проводится в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Дополнительное профессиональное образование реализуется в форме программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки

1.6. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, владеющие русским языком, желающие повысить свой профессиональный уровень, не имеющие медицинских противопоказаний для обучения.

1.7. Обучение осуществляется на русском языке.

2. Порядок приема и зачисления слушателей на обучение

2.1. Учебный центр осуществляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые по согласованию с Учебным центром.

2.3. Комплектование учебных групп осуществляется начальником Учебного центра на основании поступивших предварительных заявок от юридических лиц или заявлений от руководителей структурных подразделений филиала ФГУП «ВГСЧ». К рассмотрению принимаются предварительные заявки и заявления, оформленные в соответствии с образцами (Приложение № 1 и Приложение № 2) и направленные в Учебный центр одним из способов:

- посредством электронной почты;
- посредством факсимильной связи;
- почтовым отправлением;
- лично по месту нахождения Учебного центра.

2.4. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.

2.5. Зачисление поступающих на обучение производится приказом командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» при условии предоставления обязательных документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.6. Лицо, зачисленное в Учебный центр приказом командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» для обучения по образовательным программам, приобретает статус «слушатель».

2.7. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией (приемом экзамена) слушателей в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

3. Перечень документов при приеме на обучение

3.1. Поступающие на обучение в Учебный центр предоставляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- *юридические лица* – предварительную заявку с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение (Приложение № 1);
- *физические лица* – заявление о приеме на обучение, с указанием образовательной программы, выбранной для изучения (Приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт);
- соглашение об обработке персональных данных (Приложение № 3);

- документ(ы) об образовании и (или) квалификации;
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы;
- 2 фотографии размером 3х4.

3.2. В заявке, заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество поступающего на обучение, наименование образовательной программы.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

3.3. Соглашение об обработке персональных данных хранится в Учебном центре и недоступно другим.

Сотрудники Учебного центра, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

3.4. В случае отказа поступающего на обучение предоставить соглашение об обработке персональных данных, Учебный центр не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем заявителю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

3.5. При необходимости от поступающих на обучение в Учебный центр могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- копия документа о смене фамилии, если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и (или) квалификации;
- копия свидетельства о признании эквивалентности и копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации, для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

3.6. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Учебного Центра.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. До издания приказа о зачислении поступающих в состав учебной группы возврат документов и внесенных денежных средств может быть осуществлен по письменному заявлению (запросу) юридического лица, направившему на обучение своих работников.

3.9. Лицам, обучавшимся по дополнительным профессиональным программам, выдается удостоверение установленного образца.

4. Порядок и основания отчисления слушателей

4.1. Слушатели Учебного центра могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение учебного плана и(или) академическую неуспеваемость;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества);
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение;
- за совершение слушателем уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра.

4.2. Завершение обучения осуществляется на основании принятого аттестационной (экзаменационной) комиссией решения по результатам итоговой аттестации (приема экзамена) и выдаче слушателю документа установленного образца.

4.3. Отчисление по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления слушателя на имя руководителя Учебного центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления.

4.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании личного заявления обучающегося (или законного его представителя) с приложением справки медицинского учреждения.

4.5. Основанием для отчисления досрочно, по инициативе Учебного центра является:

- нарушение учебной дисциплины, в случае пропуска слушателем без уважительных причин более чем 50% занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- при неявке на итоговую аттестацию (приема экзамена) по неуважительной причине.

4.6. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации (приема экзамена), слушатель представляет в Учебный центр в течение 1 (одного) календарного дня с момента проведения мероприятия. В случае непредставления слушателем документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

4.7. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли

слушателя и Учебного центра, осуществляется в случаях:

- ликвидации Учебного центра;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти слушателя.

4.8. Отчисляется обучающийся приказом командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ».

5. Порядок и основания восстановления слушателя

5.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе слушателя, имеет право на восстановление для обучения в течение 6 месяцев после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

5.2. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

5.3 Приказ о восстановлении издается командиром отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» после заключения договора об образовании и оплаты обучения.

5.4. Восстановление обучающегося, повторно отчисленного из Учебного центра по неуважительной причине, не допускается.

6. Порядок и основания изменения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования (прохождения обучения), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учебного центра.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя (по его личному заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учебного центра.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный командиром отряда филиала ФГУП «ВГСЧ».

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1

Командиру отряда
 филиала «ВГСО _____»
 ФГУП «ВГСЧ»

_____/_____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

Прошу принять представителя(ей) организации _____ на обучение по дополнительным профессиональным программам: _____

(полное название организации)

программам: _____

(наименование программы)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата рождения (полностью)	Должность/ стаж работы	Место работы	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	СНИЛС	Гражданство	Адрес места жительства (постоянного проживания)	Телефон	Сведения об образовании (наименование вуза/суза, специальность, квалификация, год окончания)

Оплату обучения гарантируем согласно договору.
 Дополнительно сообщаем:

1. Почтовый адрес организации: _____ тел. _____ факс _____ E-mail: _____

2. Банковские реквизиты для заключения договора _____

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а)

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 2

Командиру отряда
филиала «ВГСО _____»
ФГУП «ВГСЧ»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____

(наименование программы)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. – полностью)

число, месяц и год рождения _____

образование _____

(с указанием вуза, специальности и года окончания)

_____ место работы

(название организации)

должность _____ мобильный телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», зарегистрированный по адресу: _____

_____ (индекс, край (республика), область, город (село), улица, дом (строение), квартира)
паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
в целях заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и последующего получения дополнительного профессионального образования в Учебном центре, даю согласие структурному подразделению – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ», расположенному по адресу: _____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет, (период, должность, организация, местонахождение организации), биометрические персональные данные (фотография).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или ликвидации (реорганизации) Учебного центра.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) и преподавателей
структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ»
филиала ФГУП «ВГСЧ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) и преподавателей структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим основные нормы поведения слушателей и преподавателей в структурном подразделении – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Учебный центр), учебный распорядок, организацию учебных занятий, права, обязанности и ответственность слушателей и преподавателей.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положения об Учебном центре, утвержденного приказом ФГУП «ВГСЧ» от 07.03.2014 № 202

1.3. Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса в Учебном центре, укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, и преподавателей во время проведения занятий и во внеурочное время при нахождении на территории Учебного центра.

2. Основные права и обязанности слушателей

2.1. Взаимоотношения в Учебном центре основываются на принципах взаимного уважения слушателей и преподавателей.

2.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные приказом командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ». Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

2.3. Слушатели имеют право:

2.3.1. Получать платные образовательные услуги по программам, реализуемым Учебным центром; консультационные услуги; информационно-аналитическую помощь;

2.3.2. Получать знания, соответствующие современному уровню развития производства в рамках образовательных программ, реализуемых Учебным центром;

2.3.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.4. Знакомиться с Положением об Учебном центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра;

2.3.5. Пользоваться в учебных целях имеющимися в Учебном центре помещениями, оборудованием, учебно-методической, специальной и нормативной литературой, техническими средствами обучения, справочными материалами, необходимыми для успешного освоения программы обучения;

2.3.6. На защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Учебного центра;

2.3.7. На получение документа о квалификации после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

2.3.8. На иные права, определенные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра, договором об образовании.

2.4. Слушатели обязаны:

2.4.1. Выполнять требования настоящих Правил и иных внутренних документов Учебного центра;

2.4.2. Соблюдать нравственные и этические нормы поведения, дисциплину, требования охраны труда и пожарной безопасности;

2.4.3. Посещать учебные занятия в полном объеме, выполнять требования, предусмотренные образовательной программой;

2.4.4. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом специалистов Учебного центра и представлять документы (медицинские справки, объяснительные и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия;

2.4.5. В ходе учебного процесса приобретать теоретические знания и практические навыки в соответствии с программой обучения;

2.4.6. Проходить текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточное тестирование и итоговую проверку знаний в установленный срок, в соответствии с образовательными программами;

2.4.7. Быть корректными, дисциплинированными, на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учебного центра;

2.4.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного центра.

Эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Учебному центру материального ущерба по своей вине слушатель обязан возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.4.9. Незамедлительно сообщать специалистам Учебного центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учебного центра;

2.4.10. Выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра, договором об образовании.

2.5. Слушателям запрещается:

2.5.1. Проносить на территорию Учебного центра алкогольные напитки, наркотические, горючие, токсические вещества и другие запрещенные предметы. Находиться на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Употреблять ненормативную лексику и вести иные антиобщественные действия;

2.5.2. Курить вне мест, специально отведенных и оборудованных для этих целей;

2.5.3. Выносить без разрешения администрации из помещений имущество Учебного центра, использовать его в личных целях;

2.5.4. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Учебного центра;

2.5.5. Шуметь, пользоваться средствами мобильной связи, отвлекаться от учебного процесса и отвлекать других слушателей, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;

2.5.6. Нарушать установленные Правила, требования локальных актов Учебного центра;

2.5.7. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих и собственной жизни и здоровью.

3. Меры дисциплинарного взыскания и поощрения слушателей

3.1. За неисполнение или нарушение норм и правил поведения в Учебном центре, за неисполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание (для работников филиала ФГУП «ВГСЧ»);
- выговор (для работников филиала ФГУП «ВГСЧ»);
- отчисление из Учебного центра (для всех слушателей);

– возложение обязанности возместить причиненный ущерб (для всех слушателей).

3.2. Слушатель подлежит досрочному отчислению из Учебного центра как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление оформляется приказом командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ». Решение об отчислении слушателя за несоблюдение настоящих Правил доводится до руководства организации, направившей его на обучение.

3.4. До применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю, сотрудник Учебного центра требует от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не предоставляется, то составляется соответствующий Акт. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Правом применения дисциплинарных взысканий к слушателям (работникам филиала ФГУП «ВГСЧ») обладает командир отряда филиала ФГУП «ВГСЧ».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный центр реализует различные по срокам и форме обучения дополнительные профессиональные программы.

4.2. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учебном центре определяется на основе утвержденных образовательных программ.

4.4. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.5. Учебные занятия в Учебном центре проводятся в виде лекций и практических занятий, консультаций и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

4.6. Занятия проводятся в дневной форме, из расчета 8 учебных часов в день при пятидневной рабочей неделе. Для теоретических занятий устанавливается академический час продолжительностью 50 минут с перерывом между занятиями по 10 минут. Лекционные и практические занятия могут проводиться парами (продолжительность пары 90 минут). В расписании уделяется время на обеденный перерыв – 60 минут.

4.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода

учебных занятий.

4.10. Учебный процесс в Учебном центре начинается по мере комплектования учебных групп.

5. Основные права и обязанности преподавателей

5.1. Преподаватели имеют право:

5.1.1. Знакомиться с программами обучения, тематическими планами теоретического и практического обучения;

5.1.2. Использовать технические средства обучения, учебно-методическую, специальную и нормативную литературу, справочные материалы, наглядные пособия при проведении учебных занятий;

5.1.3. Вносить предложения командиру отряда ФГУП «ВГСЧ» по улучшению качества учебного процесса, организации обучения;

5.1.4. Получать консультативную помощь по вопросам проведения занятий.

5.2. Преподаватели обязаны:

5.2.1. Соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Учебного центра;

5.2.2. Соблюдать нравственные и этические нормы поведения, дисциплину, требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.2.3. Проводить учебные занятия в строгом соответствии с программой обучения и с расписанием учебных занятий;

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Учебного центра;

5.2.5. Своевременно и в полном объеме вести всю необходимую документацию по учебной группе;

5.2.6. Знакомит слушателей с настоящими Правилами под роспись в «Журнале учета теоретических занятий» и следить за их соблюдением. Обо всех нарушениях настоящих правил информировать начальника Учебного центра и командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Настоящие Правила доводятся до всеобщего сведения и вывешиваются в Учебном центре в доступном для ознакомления месте.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся по образовательным программам уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в структурном подразделении «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования обучающихся по образовательным программам уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в структурном подразделении «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ФГУП «ВГСЧ», утвержденным приказом МЧС России от 06.12.2019 № 730.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточного тестирования обучающихся, а также регламентирует порядок выставления отметок о прохождении обучения.

1.2. Освоение образовательных программ уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации), в том числе отдельной части (профессионального модуля), или всего объема программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточным тестированием обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточное тестирование являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения образовательных программ уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточному тестированию в обязательном порядке по теоретическим (лекциям) и практическим занятиям, включенным в учебный план группы, в которой они обучаются, а также в индивидуальный учебный план в установленных случаях. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточного тестирования за отчетный учебный период, являются документальной основой для составления ежегодного доклада о результатах деятельности Учебного центра и отчета о самообследовании.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **Текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программами уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).

- **Промежуточное тестирование** - установление уровня достижения результатов освоения отдельной части (профессионального модуля), или всего объема программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Успешное прохождение обучающимися промежуточного тестирования является необходимым условием перехода, обучающегося к дальнейшему освоению объема программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

- **Итоговая проверка знаний** - форма оценки степени сформированных компетенций и уровня освоения обучающимися теоретических знаний и практических навыков в пределах соответствующих квалификационных требований. Итоговая проверка знаний, завершающая освоение объема программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточное тестирование и итоговую проверку знаний.

1.7. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и преподавателей Учебного центра.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательной программы типовым нормам;
- проведения оценки работы обучающихся преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы, отражаются в календарно-тематических планах в соответствии со спецификой образовательных программ уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной работы при проведении практических занятий, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочное тестирование (письменное или компьютерное) и другие формы текущего контроля, которые определены в утвержденных образовательных программах уровня дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) и Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. В ходе текущего контроля при выполнении работ входного контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, а используется только различаемая по уровням фиксация в виде следующих отметок: удовлетворительно, хорошо, отлично;

2.7. Фиксация в виде указанных отметок проводится исключительно на основании знаний и умений обучающегося.

2.8. Сроки выставления отметок в журнал:

2.8.1. В ходе текущего контроля в виде опроса в устной форме отметка выставляется преподавателем в течение 1 (одного) рабочего дня;

2.8.2. В ходе текущего контроля за тестирование, проведенное в письменном виде, отметка выставляется преподавателем в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.8.3. В случае проведения внешней диагностики процесса обучения - после получения результатов из организации, проводившей контроль.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. В случае отсутствия обучающегося на тестировании, преподаватель не имеет права поставить обучающемуся отметку (если в журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н»).

2.12. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более занятий и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «неудовлетворительно» обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.13. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное преподавателем, пройти тестирование в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Учебный центр после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

2.14. Обучающийся, пропустивший тестирование без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное преподавателем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Учебный центр после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день прохождения тестирования.

2.15. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его законных представителей или лиц, их заменяющих; преподаватель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его законных представителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.16. Количество тестов, проводимых в группе обучения, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в группе

могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.17. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) преподавателем в журнале не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются.

2.18. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.19. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если преподаватель сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода, обучающегося после отсутствия.

2.20. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- заявлением от обучающегося (по семейным обстоятельствам, участия в конференциях, конкурсах различного уровня);

Все остальные причины отсутствия обучающегося в Учебном центре являются неуважительными.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. За период обучения у обучающихся в журнале должно быть выставлено не менее одной текущих отметок при изучении каждого предмета (блока) в рамках всего количества часов за период обучения;

3. Содержание и порядок проведения промежуточного тестирования

3.1. Целями проведения промежуточного тестирования являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями нормативных документов в сфере образовательной деятельности;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточное тестирование в Учебном центре проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Начальник Учебного центра и (или) по его поручению преподаватели вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточного тестирования обучающихся.

3.4. Промежуточное тестирование в Учебном центре проходят обучающиеся группы, осваивающих программы первоначальной подготовки, а также обучающиеся, осваивающие иные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) как в плановом групповом обучении, так и по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Формами промежуточной тестирования являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один вопрос или блок вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные работы; письменные отчёты-обсуждения; письменные ответы на вопросы теста и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы в билете, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Все формы промежуточного тестирования должны быть прописаны в учебном плане.

3.6. Фиксация результатов промежуточного тестирования осуществляется в виде следующих отметок: удовлетворительно, хорошо, отлично.

3.7. Порядок проведения промежуточного тестирования обучающихся:

3.7.1. Промежуточное тестирование обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в период обучения в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) программы дополнительного профессионального образования предыдущего уровня;

3.7.2. Начальник Учебного центра уведомляет обучающихся о сроках и формах промежуточного тестирования, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание промежуточного тестирования;

3.7.3. В качестве экспертов к участию в промежуточном тестировании могут привлекаться оперативные работники на внештатной основе;

3.7.4. Продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляют 1-2 часа;

3.7.4. Промежуточное тестирование обучающихся в Учебном центре проводится преподавателем предметной области, утвержденной приказом командира отряда для приемки итоговых экзаменов, промежуточного тестирования по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом командира отряда с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточного тестирования, могут его пройти в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи задолженностей, но не позднее предпоследнего дня обучения.

3.8. Тесты для проведения зачетных, контрольных работ и диагностических срезов знаний разрабатываются в Учебном центре и утверждаются руководителем филиала. Весь диагностический материал хранится в Учебном центре.

3.9. Расписание проведения работ по промежуточному тестированию, которое утверждается руководителем филиала, составляет начальник учебного центра. Расписание вывешивается для обучающихся за 3 дня до начала промежуточного тестирования.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной тестирования. Новый срок проведения промежуточного тестирования определяется начальником Учебного центра с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его законных представителей).

3.11. Преподаватели доводят до сведения обучающихся (и, или их законных представителей) сведения о результатах промежуточного тестирования как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в журнале, так и по запросу обучающихся (и, или их законных представителей). Преподаватели в рамках работы с обучающимися (и, или их законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточного тестирования обучающихся в устной форме. Обучающиеся (и, или их законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточного тестирования в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к начальнику Учебного центра.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточного тестирования определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Обучающийся не может быть аттестован по программе обучения (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для тестирования обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные руководством учебного центра и быть аттестованным по программе профессиональной подготовки.

3.14. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае обучающийся отчисляется из группы обучения.

4. Результаты промежуточного тестирования обучающихся

4.1. Результаты промежуточного тестирования оформляются в виде аналитической справки и заносятся в журнал. На группу обучения оформляются протоколы проведения промежуточного тестирования, которые подписываются тремя членами аттестационной комиссии.

4.3. В случае несогласия обучающихся с выставленной итоговой отметкой по программе профессиональной подготовки на основании письменного заявления обучающегося, распоряжением по филиалу создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в Учебном центре согласно номенклатуре дел.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы профессиональной подготовки, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогового экзамена, признаются обученными и на них оформляется удостоверение установленного образца.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточного тестирования по уважительным причинам допускаются к пересдаче в установленном порядке.

4.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.7. Обучающиеся обязаны пройти передачу и ликвидировать имеющуюся задолженность;

4.8. Обучающиеся, имеющие по итогам обучения одну задолженность, обязаны её ликвидировать до дня, предшествующего дате окончания обучения.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность до дня, предшествующего дате окончания обучения, к экзамену не допускаются.

4.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности с момента ее образования, по усмотрению их (и, или их законных представителей) направляют ходатайство о повторном обучении руководителю филиала.

4.11. При принятии решения об организации повторного обучения руководитель филиала информирует обучающегося в письменной форме.

Формы контроля

Общие формы контроля:

Форма контроля
Итоговый контроль
Независимая диагностика
Административный контроль
Срез знаний
Тест
Входной контроль
Работа на занятии (согласно плану урока)

Формы текущего контроля:

Форма контроля
Комплексный анализ текста конспекта
Проверочная работа/тестирование
Решение тактических задач
Практическая работа
Устный отчет
Контроль навыков отчета
Конспектирование по памяти

Формы контроля при работе с индивидуальным учебным тестированием:

Форма контроля
Тестирование
Доклад
Работа над тестами