



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОЕНИЗИРОВАННАЯ ГОРНОСПАСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ»**

П Р И К А З

02.12.2022

Москва

№ *842*

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в структурном подразделении – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), статьи 24 Конституции Российской Федерации и главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в структурном подразделении – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Положение).

2. Командирам отрядов филиалов ФГУП «ВГСЧ» организовать обработку и защиту персональных данных обучающихся (слушателей) в структурном подразделении – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.В. Медведев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП «ВГСЧ»

от «03» 12 2022 № 842

Положение

об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в структурном подразделении – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в структурном подразделении – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных обучающихся (слушателей) структурного подразделения – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Учебного центра как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим:

- порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся (слушателей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимися;
- обработку персональных данных обучающихся;
- обеспечение защиты прав и свобод, обучающихся при обработке их персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований законодательства Российской Федерации, регулирующих обработку и

защиту персональных данных, и настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- статьи 24 Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- локальных нормативных актов Учебного центра, утвержденных командиром отряда филиала ФГУП «ВГСЧ».

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников, на которых распространяется действие настоящего Положения под подпись.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

– *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Под персональными данными обучающихся (слушателей) понимается информация, необходимая Учебному центру в связи с получением ими дополнительного профессионального образования;

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся (слушателей) выступает Учебный центр;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки сбора, систематизации, накопления, использования, передачи персональных данных;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

3. Принципы, условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных;

– соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

– соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;

– достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

– недопустимости объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Учебный центр определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся (слушателей) осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний.

3.4. В целях, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных обучающихся (слушателей) Учебного центра:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического места проживания);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование образовательного учреждения, дата окончания, серия и номер документа об образовании, форма обучения);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, дата последней аттестации, должность);
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, профессия, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (профессиональной переподготовке);
- заключение врачебной комиссии медицинского осмотра (обследования);
- заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования;
- фотография (при необходимости);

– иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Учебного центра необходимы для осуществления образовательной деятельности.

3.5. Данные сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным персональным данным, являются конфиденциальными.

Из вышеперечисленного списка персональных данных оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону образовательного процесса.

3.6. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.7. Обработка персональных данных обучающегося (слушателя) осуществляется только с согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

3.8. В Учебном центре обучающий (слушатель) оформляет согласие на обработку персональных данных обучающихся (слушателей) (далее – согласие) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. До сведения обучающихся (слушателей) доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

3.10. Учебный центр не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;
- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

3.11. Учебный центр использует следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

– без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»);

– смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

3.12. Учебный центр самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Учебного центра.

3.13. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Учебным центром и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

3.14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

3.15. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учебный центр осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленным целям их обработки, в том числе хранение персональных данных.

3.16. По истечении сроков хранения документов, содержащих персональные данные обучающихся (слушателей), они подлежат уничтожению.

4. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

4.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4.2. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.3. Учебный центр доводит настоящее Положение до сведения

обучающихся (слушателей) посредством размещения настоящего Положения на стенде с целью уведомления их о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, ответственности за достоверность предоставляемых сведений, последствиях отказа, обучающегося (слушателя) дать письменное согласие на их обработку.

4.4. Перед зачислением в Учебный центр обучающийся (слушатель) дает письменное согласие на обработку предоставляемых им персональных данных (Приложение № 1).

4.5. Ответственное хранение персональных данных обучающихся (слушателей) на бумажных носителях осуществляют работники Учебного центра, отвечающие за организацию учебного процесса.

4.6. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив Учебного центра или филиала ФГУП «ВГСЧ».

4.7. Персональные данные обучающихся (слушателей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) материальных (внешних) носителях (CD / DVD-диски, флеш-накопители и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающихся (слушателей) Учебного центра в электронном виде должны обеспечиваться индивидуальными паролями доступа к указанным электронным базам данных.

4.8. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.9. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося (слушателя) имеют:

- командир отряда филиала ФГУП «ВГСЧ»;
- заместитель командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ»;
- помощник командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ» - начальник Учебного центра;
- командир взвода Учебного центра;
- заместитель (помощник) командира взвода Учебного центра;

- помощник командира взвода Учебного центра;
- инструктор по службе (профессиональной подготовке) Учебного центра;
- командир отделения Учебного центра.

4.10. Внешний доступ к персональным данным обучающегося (слушателя) имеют органы государственной власти и местного самоуправления в части, касающейся их законных полномочий, в числе которых:

- правоохранительные органы Российской Федерации;
- налоговые органы;
- органы прокуратуры;
- военкоматы;
- счетная палата и контрольно-ревизионные (надзорные) органы;
- государственные внебюджетные фонды.

4.11. Доступ третьих лиц к персональным данным обучающегося (слушателя), в том числе его родственников, допустим только с его письменного согласия.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных обучающегося (слушателя) в целях их сохранности и конфиденциальности Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося (слушателя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося (слушателя), Учебный центр обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении – выдать письменный отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные обучающегося (слушателя).

5.1.3. Лица, получающие персональные данные обучающегося (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем лица, получающие персональные данные обучающегося (слушателя), уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.1.4. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося (слушателя).

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.1.6. Запрашиваемые в отношении обучающегося (слушателя) сведения, содержащие персональные данные, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

5.1.7. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных обучающегося (слушателя), по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося (слушателя).

5.1.8. Не размещать персональные данные, обрабатываемые Учебным центром, на официальном сайте ФГУП «ВГСЧ» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без письменного согласия обучающегося (слушателя).

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Уполномоченными лицами Учебного центра, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается в установленном порядке на заседании постоянно действующей комиссии, порядок работы и состав которой утверждается приказом командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ».

6.3. Уполномоченные лица Учебного центра, ответственные за архивную деятельность, сопровождают документы, содержащие персональные данные, присутствуют при процедуре уничтожения документов (сжигание).

6.4. По окончании процедуры уничтожения уполномоченными лицами Учебного центра, ответственными за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Обязанности оператора

7.1. Учебный центр при обработке персональных данных обучающихся (слушателей) в автоматизированных информационных системах обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Защита персональных данных должна быть обеспечена Учебным центром.

7.3. К техническим мерам защиты относятся:

- программные средства защиты от несанкционированного доступа, обеспечивающие контроль загрузки со сменных носителей (CD / DVD-диски, флеш-накопители и т.п.);
- разделение локальной сети на отдельные сегменты для изолирования важной информации;
- средства криптографической защиты для шифрования трафика в сети;
- антивирусные программы, которые устанавливаются на персональных компьютерах.

Это обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

7.4. Учебный центр обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учебный центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учебный центр обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учебный центр обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.6. Внутренняя защита персональных данных:

7.6.1. Ответственное хранение персональных данных обучающихся (слушателей) на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники Учебного центра, отвечающие за организацию учебного процесса.

7.6.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, по истечению установленного срока хранения подлежат уничтожению.

7.6.3. Персональные данные обучающихся (слушателей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD / DVD-диски и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных слушателей Учебного центра в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

7.6.4. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7.7. Внешняя защита персональных данных:

7.7.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

7.7.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности и права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных обязан:

8.1.1. Передавать Учебному центру достоверные персональные данные;

8.1.2. Своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать

в Учебный центр об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

8.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учебным центром, а также цели, способы и сроки такой обработки;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник его получения.

8.2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований, определенных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Требовать извещения Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

8.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Учебного центра при обработке или защите его персональных данных.

9. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

9.1. Ответственные лица Учебного центра, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Дисциплинарная ответственность.

К работнику, на которого возложена ответственность за сохранность

персональных данных, при нарушении правил работы с ними может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение).

9.4. Материальная ответственность.

К материальной ответственности могут быть привлечены работники, нарушившие правила работы с персональными данными и причинившие ущерб субъекту персональных данных, в результате чего Учебный центр был обязан произвести работнику выплаты в возмещение вреда.

9.5. Гражданско-правовая ответственность.

Привлечение к указанному виду ответственности возможно в виде денежной компенсации за причиненный моральный вред, обязанности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина (ст. ст. 150, 151, 152 ГК РФ).

9.6. Административная ответственность.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) – влечет предупреждение или наложение административного штрафа (ст.13.11.КоАП РФ):

- на граждан в размере от двух тысяч до шести тысяч рублей;
- на должностных лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц – от шестидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Разглашение информации, доступ к которой ограничен (персональных данных), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа (ст.13.14.КоАП РФ):

- на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;
- на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет;
- на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

9.7. Уголовная ответственность.

Привлечение к уголовной ответственности возможно на основании ст. 137 УК РФ – за злоупотребления и незаконные действия с информационными данными о частной жизни.

10. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

10.1. Учебный центр доводит настоящее Положение до сведения обучающихся (слушателей) посредством размещения настоящего Положения на стенде:

- с целью уведомления их о целях обработки персональных данных;

- предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- о характере подлежащих получению персональных данных;
- ответственности за достоверность представляемых сведений;
- последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ФГУП «ВГСЧ» и действует бессрочно, до признания его утратившим силу.

11.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором ФГУП «ВГСЧ».

11.3. Все работники Учебного центра должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

**Согласие
обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт гражданина РФ серии _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ г., адрес регистрации по месту жительства _____,
адрес фактического проживания _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» добровольно даю согласие на обработку моих персональных данных структурному подразделению – «Учебный центр ФГУП «ВГСЧ» филиала ФГУП «ВГСЧ» (далее – Учебный центр), расположенному по адресу: _____, с целью:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства;
- содействия в освоении образовательных программ;
- учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний;
- обеспечения личной безопасности в период обучения.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического места проживания);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование образовательного учреждения, дата окончания, серия и номер документа об образовании, форма обучения);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж

непрерывный, дата последней аттестации, должность);

- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, профессия, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (профессиональной переподготовке);

- заключение врачебной комиссии медицинского осмотра (обследования);

- заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования;

- фотография (при необходимости).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учебным центром способов обработки:

- сбор, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и (или) бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных в целях, обозначенных выше.

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока обучения и на период хранения документов согласно законодательству Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Учебному центру письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении обучения Учебный центр обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения отзыва.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрена обязанность ее хранения, в том числе после прекращения отношений в области образования.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Я ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) Учебного центра.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)