



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОЕНИЗИРОВАННАЯ ГОРНОСПАСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ»**

П Р И К А З

27.07. 2021 г.

Москва

№ 571

**Об утверждении и вводе в действие Положения о системе управления
охраной труда в ФГУП «ВГСЧ»**

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н, Методическими рекомендациями по разработке системы управления охраной труда в МЧС России, утвержденными распоряжением МЧС России от 31.03.2021 № 249, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в ФГУП «ВГСЧ» (далее – Положение о СУОТ).

2. Командирам отрядов филиалов ФГУП «ВГСЧ»:

2.1. Организовать работу по охране труда в соответствии с Положением о СУОТ;

2.2. Принять действенные меры по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми работниками ФГУП «ВГСЧ» требований нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда и Положения о СУОТ в процессе производственной деятельности.

2.3. Внести изменения в должностные инструкции работников ФГУП «ВГСЧ», принимающих участие в СУОТ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера – заместителя генерального директора В.А. Руденко.

Генеральный директор

Н.В. Медведев

Положение о системе управления охраной труда в ФГУП «ВГСЧ»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в федеральном государственном унитарном предприятии «Военизированной горноспасательная часть» (далее – ФГУП «ВГСЧ») разработана с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих создание и функционирование системы управления охраной труда и регулирующих вопросы охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда и устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование охраны труда.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы ФГУП «ВГСЧ».

1.4. СУОТ представляет собой единство:

1) организационных структур управления ФГУП «ВГСЧ» с зафиксированными в трудовых договорах и локальных нормативных актах функциональными обязанностями его должностных лиц на всех уровнях управления;

2) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в ФГУП «ВГСЧ»;

3) устанавливающей требования (локальные нормативные акты ФГУП «ВГСЧ») и фиксирующей предпринимаемые действия (журналы, акты и т.п.) документации.

1.5. Действия СУОТ распространяется на все рабочие места ФГУП «ВГСЧ», в том числе филиалы, структурные подразделения, а также на все здания, сооружения и территории, находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требования СУОТ обязательны для всех работников ФГУП «ВГСЧ» и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и

сооружениях ФГУП «ВГСЧ» и филиалов, а также для работников подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории ФГУП «ВГСЧ». Требования СУОТ должны быть доведены до сведения всех работников ФГУП «ВГСЧ» и работников подрядных организаций, в части обеспечения соблюдения требований охраны труда при выполнении ими работ на объектах и территории ФГУП «ВГСЧ».

1.6. ФГУП «ВГСЧ» обеспечивает принятие и развитие СУОТ, финансирование мероприятий в рамках СУОТ и ресурсное обеспечение функционирования СУОТ, обеспечивает на регулярной основе улучшение условий и охраны труда, минимизацию уровней профессиональных рисков, создание безопасных рабочих мест, предотвращение связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, формирование культуры безопасного труда, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий внутри процесса, направленными на обеспечение функционирования СУОТ, являются:

- 1) планирование мероприятий по охране труда;
- 2) выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) управления профессиональными рисками;
- 4) оценка условий труда работников;
- 5) наблюдения за состояниями, представляющими угрозу жизни и здоровью работников;
- 6) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 7) подготовки работников по охране труда;
- 8) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 9) управление документами СУОТ;
- 10) информирование работников об уровнях профессиональных рисков, связанных с их трудовой деятельностью, представляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, а также взаимодействие с ними при разработке мероприятий по улучшению условий труда и минимизации рисков травмирования на рабочих местах;
- 11) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Политика и цели в области охраны труда

2.1. ФГУП «ВГСЧ» является профессиональным аварийно-спасательным формированием, осуществляющим горноспасательное

обслуживание организаций, ведущих горные и другие работы на опасных производственных объектах угольной, горнодобывающей, металлургической промышленности и подземного строительства в период их строительства, реконструкции, эксплуатации, ликвидации или консервации на всей территории Российской Федерации.

2.2. Основными задачами деятельности ФГУП «ВГСЧ» являются:

- 1) поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ведения горных работ;
- 2) ликвидация чрезвычайных ситуаций на объектах ведения горных работ;
- 3) обеспечение горноспасательного обслуживания организаций в режиме круглосуточной готовности подразделений и служб к выезду на ликвидацию возможных аварий (катастроф);
- 4) выполнение горноспасательных работ по спасению и эвакуации людей и оказание первой помощи при несчастных случаях непосредственно на их рабочем месте;
- 5) ликвидация последствий взрывов и внезапных выбросов горной массы и газа, прорывов плывунов и затоплений горных выработок и других аварий;
- 6) локализация и тушение подземных пожаров и пожаров на поверхностных объектах организаций;
- 7) выполнение газоспасательных работ при ликвидации технологических аварий в поверхностных цехах организаций металлургической промышленности;
- 8) выполнение работ по предотвращению возникновения и минимизации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах и территориях по заданиям МЧС России.

2.3. Работодатель осознает характер и масштабы влияния своей деятельности на работников, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих объектах, безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

2.4. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ФГУП «ВГСЧ».

2.5. Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы, выполнение которых принимает на себя ФГУП «ВГСЧ»:

- 1) соблюдение соответствующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других установленных требований;

- 2) повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований охраны труда;
- 3) соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников ФГУП «ВГСЧ» путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- 5) снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении деятельности и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев на производстве, аварий и профессиональных заболеваний минимален с учетом специфики деятельности ФГУП «ВГСЧ»;
- 6) проектирование рабочих мест, выбор оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- 7) непрерывное совершенствование и повышение эффективности функционирования системы управления охраной труда.

2.6. Цели ФГУП «ВГСЧ» в области охраны труда:

- 1) реализация основных направлений политики в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- 2) стремление к нулевому травматизму, предотвращение возникновения профессиональных заболеваний;
- 3) исключение аварийных ситуаций с возможной гибелью и травмированием работников.
- 4) обеспечение безопасных условий и охраны труда работников, сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности путем соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 5) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- 6) обеспечение периодической оценки, анализа и управления рисками для поддержания их на приемлемом уровне;
- 7) ежеквартальное информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- 8) охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в ФГУП «ВГСЧ», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

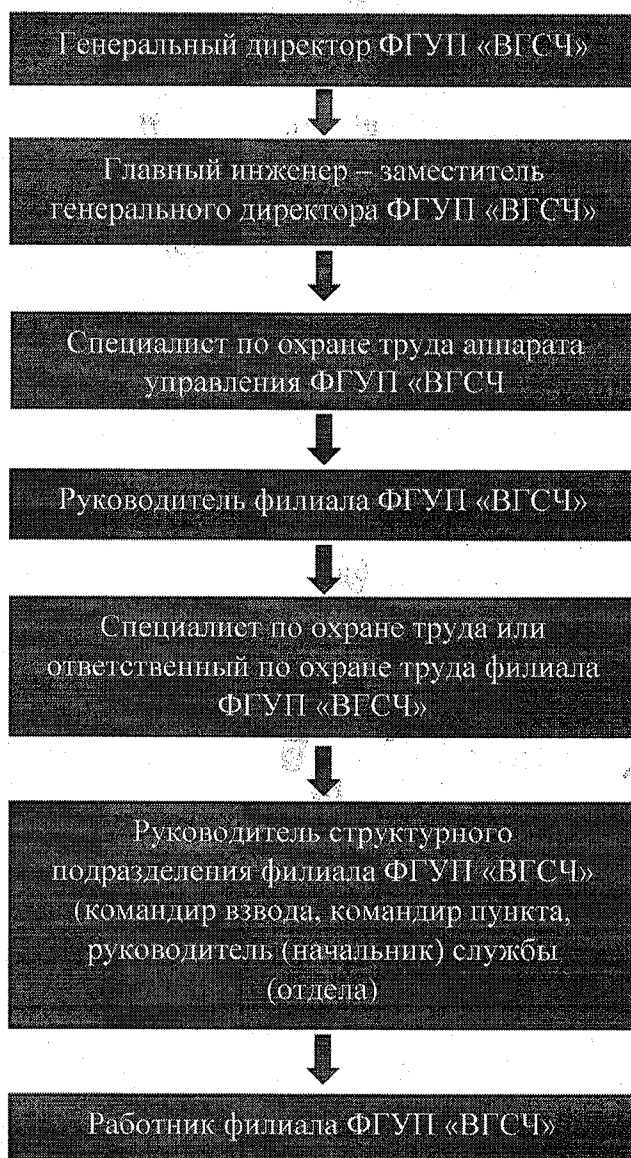
2.7. Для достижения указанных целей ФГУП «ВГСЧ» берет на себя следующие обязательства:

- 1) соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;

- 2) принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также по снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров;
- 3) постоянно улучшать показатели в области охраны труда, выполнять последовательные и непрерывные меры (мероприятия) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 4) проводить консультации с работниками или уполномоченными работниками представительных органов, а также обеспечить их участие или их уполномоченных представителей в решении вопросов и реализации мероприятий по охране труда;
- 5) постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;
- 6) проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды работ, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами на предприятии;
- 7) организовывать работу по предупреждению: травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников;
- 8) организовывать работу по исключению или снижению воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников;
- 9) осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников;
- 10) обеспечить обязательное привлечение работников, представителей трудовых коллективов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- 11) проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;
- 12) обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- 13) повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- 14) поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области обеспечения охраны труда путем организации качественного обучения;
- 15) повышать уровень охраны труда и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты;

16) реализовывать настоящую Политику на принципах социального партнерства в рамках прямого диалога между работодателем и работниками.

3. Структура и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами и работниками ФГУП «ВГСЧ»



3.1. Порядок организации работы по охране труда определяется требованиями СУОТ и должностными инструкциями. Работникам должны быть предоставлены необходимые полномочия для осуществления соответствующих функций (обязанностей) внутри системы управления охраной труда с учетом их должностных обязанностей. Функциональные обязанности по охране труда доводятся до сведения работников, принимающих участие в управлении.

3.2. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в ФГУП «ВГСЧ».

В качестве уровней управления принимаются:

- 1) рабочее место;
- 2) уровень взвода, пункта, структурного подразделения, службы, отдела;
- 3) уровень совокупности нескольких структурных подразделений, служб, отделов;
- 4) уровень филиала;
- 5) уровень работодателя в целом.

На уровнях управления, указанных в подпунктах «1» и «2», устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: непосредственно работников и руководителей трудовых коллективов (служб (отделов), отделений).

На уровне «3» устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: командного состава взводов, пунктов, служб структурных подразделений, их заместителей, руководителей отделов;

На уровне управления «3» и «4» устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: командира отряда филиала; заместителей командира отряда филиала; специалиста по охране труда филиала.

На уровне управления, указанного в подпункте «5» устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: генерального директора ФГУП «ВГСЧ»; главного инженера – заместителя генерального директора ФГУП «ВГСЧ»; заместителей генерального директора и работников ФГУП «ВГСЧ», принимающих участие в управлении охраной труда, с учетом организационной структуры; специалиста по охране труда аппарата управления ФГУП «ВГСЧ».

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представительных органов (представителей трудовых коллективов).

3.3. Генеральный директор ФГУП «ВГСЧ» обязан обеспечить:

- 1) выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации по охране труда в соответствии со спецификой деятельности;
- 2) организацию деятельности подразделений по охране труда (штатных специалистов по охране труда);
- 3) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения личным составом средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в процессе служебной (трудовой) деятельности инструментов и приспособлений;
- 5) комплектацию, выдачу и применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, соответствующих требованиям охраны, на каждом рабочем месте;
- 6) профессиональную, должностную подготовку и дисциплину труда личного состава;
- 7) разработку мероприятий и организацию работы по профилактике несчастных случаев на производстве;

8) режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверка знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

10) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры (обследования);

11) остановка работ (при необходимости) в случаях, установленных требованиями охраны труда;

12) проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) личного состава;

13) проведение специальной оценки условий труда;

14) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске вреда здоровью и полагающихся им компенсациях, а также о средствах индивидуальной защиты;

15) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья личного состава при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

16) расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей;

17) формирование политики в области охраны труда с учетом основных направлений государственной политики в области охраны труда и выделяет ресурсы;

18) создание и функционирование системы управления охраной труда;

19) контроль и оценку эффективности СУОТ;

20) санитарно-бытовые условия в соответствии с требованиями охраны труда;

21) допуск в установленном порядке должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, представителей органов общественного контроля, в подразделения для проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

23) финансирование мероприятий по охране труда за счет средств фонда социального страхования;

24) наличие в структурных подразделениях нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности соответствующего подразделения.

3.4. Главный инженер - заместитель генерального директора ФГУП «ВГСЧ»:

- 1) координирует и контролирует работу по охране труда;
- 2) обеспечивает осуществление мер по улучшению условий и охраны труда, внедрению новой техники, технологий, средств коллективной и индивидуальной защиты, а также модернизации, реконструкции и ремонту оборудования в соответствии с требованиями охраны труда, выводу из эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, находящихся в аварийном состоянии;
- 3) организует и осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий по охране труда;
- 4) останавливает работы (при необходимости) в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- 5) организует разработку программ и планов улучшения условий и охраны труда, программ обучения работников по вопросам охраны труда;
- 6) организует контроль за соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации о труде и охране труда;
- 7) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;
- 8) организует проведение анализа функционирования системы управления охраной труда;
- 9) содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- 10) возглавляет постоянно действующую комиссию по охране труда;
- 11) организует обучение и повышение квалификации руководящего состава по вопросам охраны труда;
- 12) возглавляет комиссию по проверке знаний требований охраны труда;
- 13) возглавляет комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди подразделений;
- 14) участвует (при необходимости) в расследовании несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по их предупреждению;
- 15) согласовывает локальные правовые акты по охране труда;
- 16) обеспечивает выполнение указаний и предписаний государственных органов контроля и надзора по охране труда;
- 17) организует работу по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест;
- 18) организует обеспечение эффективности работы уголка охраны труда, организует изучение, обобщение и использование передового опыта организации работы по охране труда.

3.5. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) ФГУП «ВГСЧ»:

- 1) обеспечивает бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

2) обеспечивает своевременную уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3) производит своевременную оплату возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей;

4) принимает участие в работе, по подготовке документов для выплаты работникам компенсаций и предоставления льгот за тяжелые и опасные условия труда.

3.6. Руководитель экономической службы ФГУП «ВГСЧ»:

1) включает в план бюджета затраты согласно предоставленным заявкам (согласованных с генеральным директором (командиром отряда филиала) ответственным работником по охране труда;

2) осуществляет анализ расходования средств на мероприятия по охране труда.

3.7. Руководитель отдела кадров (старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам) ФГУП «ВГСЧ»:

1) организует прием, увольнение и перевод на другую работу работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает подбор и расстановку работников в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями;

3) обеспечивает разработку и осуществление мероприятий по укреплению дисциплины;

4) организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха работников, за предоставлением отпусков, льгот и компенсаций;

5) организует работу, связанную с наставничеством: готовит приказ о закреплении за работником наставника, оформляет и хранит документы;

6) участвует в разработке планов и программ по улучшению условий труда;

7) участвует в работе комиссии по охране труда;

8) по требованию комиссии по расследованию несчастного случая (профессионального заболевания, аварии, инцидента и пр.) предоставляет комиссии необходимые для расследования документы и личные данные работников;

9) обеспечивает своевременную подготовку документов для возмещения ущерба пострадавшим от несчастного случая на производстве.

3.8. Специалист по охране труда аппарата управления ФГУП «ВГСЧ»:

1) организует разработку плана мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за его выполнением;

2) организует работу по профилактике травматизма и гибели работников при исполнении служебных обязанностей, а также по учету, анализу несчастных случаев и их расследованию;

- 3) осуществляет контроль за организацией работы по охране труда в филиалах;
 - 4) участвует в организации и проведении семинаров, выставок и сборов по вопросам охраны труда;
 - 5) анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на охрану труда;
 - 6) планирует финансирование затрат на проведение мероприятий по охране труда;
 - 7) участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда;
 - 8) оказывает методическую помощь по разработке и реализации планов и программ по улучшению условий охраны труда и мерам безопасности при производстве различных видов работ;
 - 9) организует проведение специальной оценки условий труда в аппарате управления ФГУП «ВГСЧ»;
 - 10) разрабатывает программы обучения по охране труда, вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу (командируемыми) в аппарат управления ФГУП «ВГСЧ»;
 - 11) рассматривает письма, заявления и жалобы, касающиеся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения руководителю филиала и руководителям структурных подразделений по улучшению условий труда;
 - 12) осуществляет взаимодействие с территориальными органами надзора и контроля в области охраны труда;
 - 13) проводит проверки филиалов ФГУП «ВГСЧ» в целях осуществления контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений ФГУП «ВГСЧ» по вопросам охраны труда;
 - 14) организует проведение пропаганды по охране труда.
- 3.9. Руководитель филиала ФГУП «ВГСЧ» обязан обеспечить:
- 1) выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации по охране труда;
 - 2) организацию деятельности специалиста по охране труда;
 - 3) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - 4) безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и применяемых в процессе трудовой деятельности инструментов и приспособлений;
 - 5) комплектацию, выдачу и применение средств индивидуальной защиты, соответствующим требованиям охраны труда;
 - 6) разработку мероприятий и организацию работы по профилактике несчастных случаев на рабочем месте;
 - 7) режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на рабочем месте;

9) проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

10) проведение обязательных медицинских осмотров;

11) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры;

12) проведение специальной оценки условий труда;

13) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске вреда здоровью и полагающихся компенсациях, а также о средствах индивидуальной защиты;

14) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья личного состава при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

15) приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;

16) расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей;

17) санитарно-бытовые условия в соответствии с требованиями охраны труда;

18) допуск в установленном порядке должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, представителей органов общественного контроля, а также должностных лиц аппарата управления ФГУП «ВГСЧ», в должностные регламенты (инструкции) которых входят вопросы охраны труда, в подразделения для проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19) обязательное социальное страхование личного состава от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

20) финансирование мероприятий по охране труда за счет средств Фонда социального страхования;

21) наличие в подразделениях нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности соответствующего подразделения.

3.10. Заместитель командира отряда филиала ФГУП «ВГСЧ»:

1) организует контроль за соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации о труде и охране труда;

2) координирует и контролирует работу по охране труда в филиале;

- 3) обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, ведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 4) организует внедрение прогрессивных форм организации работы по охране труда;
- 5) обеспечивает функционирование СУОТ;
- 6) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- 7) принимает участие в составлении организационно-технических, санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда и обеспечивает контроль за их исполнением;
- 8) организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве инструментов и материалов;
- 9) обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля, необходимых для осуществления работниками трудовых и служебных обязанностей;
- 10) организует внедрение передовых технических решений.
- 11) участвует в работе комиссий по охране труда, по проверке знаний требования охраны труда у работников;
- 12) участвует (при необходимости) в расследовании несчастных случаев на производстве, разработке мероприятий по их предупреждению;
- 13) приостанавливает работы (при необходимости) в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- 14) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- 15) участвует в организации управления профессиональными рисками;
- 16) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в филиале;
- 17) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников филиала и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- 18) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в филиале, и профессиональных заболеваний работников филиала, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 19) своевременно информирует командира отряда об авариях, несчастных случаях, происшедших в филиале, и профессиональных заболеваниях работников филиала;
- 20) контролирует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

21) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

3.11. Специалист по охране труда или работник филиала ФГУП «ВГСЧ», в должностные обязанности которого входят вопросы реализации политики в области охраны труда:

1) организует разработку плана мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за его выполнением;

2) организует работу по профилактике травматизма и гибели работников при выполнении служебных обязанностей, а также по учету, анализу несчастных случаев и их расследованию;

3) организует обучение по охране труда работников и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

4) организует составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

5) осуществляет контроль за организацией работы по охране труда;

6) осуществляет взаимодействие с территориальными органами надзора и контроля в области охраны труда;

7) осуществляет контроль за обеспечением работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;

8) участвует в организации и проведении семинаров, выставок и сборов по вопросам охраны труда;

9) участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда;

10) оказывает методическую помощь по разработке и реализации планов и программ по улучшению условий охраны труда и мерам безопасности при производстве различных видов работ;

11) организует проведение специальной оценки условий труда;

12) участвует в организации управления профессиональными рисками;

13) разрабатывает программы обучения по охране труда, вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу (командируемыми) в филиал ФГУП «ВГСЧ»;

14) рассматривает письма, заявления и жалобы, касающиеся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения по улучшению условий труда;

15) предъявляет руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения акты (предписания) для устранения выявленных при проверках нарушений требований законодательства Российской Федерации по охране труда и контролирует их выполнение;

16) контролирует прохождение работниками обязательных медицинских осмотров;

17) проводит проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие требованиям охраны труда;

18) проводит проверки подразделений в целях осуществления контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых

актов Российской Федерации, приказов и распоряжений ФГУП «ВГСЧ» по вопросам охраны труда.

3.12. Ответственный работник отдела кадров филиала ФГУП «ВГСЧ» (старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам) или работник филиала ФГУП «ВГСЧ», в должностные обязанности которого входят вопросы отдела кадров:

- 1) организует прием, увольнение и перевод на другую работу работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивает подбор и расстановку работников в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями;
- 3) обеспечивает разработку и осуществление мероприятий по укреплению дисциплины;
- 4) организует и осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха работников, за предоставлением отпусков, льгот и компенсаций;
- 5) организует работу, связанную с наставничеством: готовит приказ о закреплении за работником наставника, оформляет и хранит документы;
- 6) участвует в разработке планов и программ улучшения условий труда;
- 7) участвует в работе комиссии по охране труда;
- 8) по требованию комиссии по расследованию несчастного случая (профессионального заболевания, аварии, инцидента и пр.) предоставляет комиссии необходимые для расследования документы и личные данные работников;
- 9) обеспечивает своевременную подготовку документов для возмещения ущерба пострадавшим от несчастного случая на производстве.

3.13. Руководитель хозяйственной службы филиала ФГУП «ВГСЧ» или работник филиала ФГУП «ВГСЧ», в должностные обязанности которого входят вопросы хозяйственной деятельности филиала:

- 1) принимает участие в составлении организационно-технических, санитарно-оздоровительных, мероприятий по охране труда и обеспечивает выполнение мероприятий, относящихся к компетенции службы, в установленные сроки;
- 2) выявляет потребность, обеспечивает своевременное составление заявок и организует обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечивает своевременное составление заявок на обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;
- 4) осуществляет контроль обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в пределах установленных норм;

5) обеспечивает безопасное состояние служебных помещений подразделения, исправность оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря и других технических устройств;

6) осуществляет контроль технического состояния зданий и сооружений и их соответствия требованиям нормативных документов;

7) несет ответственность за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности, соблюдение противопожарного режима;

8) обеспечивает содержание средств пожаротушения в соответствие требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации и других нормативных правовых актов;

9) организует и контролирует обустройство и ремонт служебных и санитарно-бытовых помещений;

10) организует работу по эксплуатации электрохозяйства и проведение инструктажа на I группу по электробезопасности;

11) организует и проводит своевременный ремонт, стирку и сушку спецодежды и спецобуви.

3.14. Помощник командира отряда (медицинская служба) филиала ФГУП «ВГСЧ»:

1) принимает участие в составлении организационно-технических, санитарно-оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий по охране труда и обеспечивает контроль за их выполнением;

2) организует проведение предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского освидетельствования работников;

3) организует проведение периодических медицинских осмотров;

4) контролирует недопущение работников к исполнению ими трудовых и служебных обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5) обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.15. Ответственный работник экономической службы филиала ФГУП «ВГСЧ» (заместитель командира отряда по экономике, главный экономист, ведущий экономист, экономист) или работник филиала ФГУП «ВГСЧ», который исполняет должностные обязанности работника экономической службы:

1) обеспечивает финансирование затрат на проведение мероприятий по охране труда;

2) осуществляет анализ расходования средств на мероприятия по охране труда.

3.16. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) филиала ФГУП «ВГСЧ»:

1) обеспечивает бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

2) обеспечивает своевременную уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3) производит своевременную оплату возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей;

4) принимает участие в работе, по подготовке документов для выплаты работникам компенсаций и предоставления льгот за тяжелые и опасные условия труда.

3.17. Руководитель структурного подразделения филиала ФГУП «ВГСЧ» (командир взвода, командир пункта, руководитель (начальник) службы (отдела):

1) несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подразделении (службе);

2) обеспечивает функционирование СУОТ в подразделении (службе);

3) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

4) принимает участие в составлении организационно-технических, санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда и обеспечивает контроль за их исполнением;

5) обеспечивает своевременное проведение, за счет средств работодателя, обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (отдела, службы);

6) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

7) обеспечивает в структурном подразделении (службе, отделе) безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве инструментов и материалов;

8) обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля, необходимых для осуществления работниками трудовых и служебных обязанностей;

9) обеспечивает выполнение работниками возложенных на них задач по соблюдению требований охраны труда;

10) обеспечивает соблюдение работниками правил, норм, инструкций по охране труда;

11) обеспечивает подчиненных инструкциями по охране труда по направлению деятельности;

12) допускает к работе вновь принятых работников только после прохождения стажировки, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

13) выявляет потребность и организует обеспечение работников подразделения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

14) несет ответственность за своевременное и качественное обучение работников, проверку знаний требований охраны труда;

15) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

16) участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников;

17) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

18) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

19) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

20) участвует в организации управления профессиональными рисками;

21) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

22) несет ответственность за выполнение приказов, распоряжений, предписаний и указаний по охране труда;

23) обеспечивает и контролирует соблюдение режима труда и отдыха личного состава;

24) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

25) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

26) своевременно информирует командира отряда об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

27) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

28) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по организации медицинской помощи и доставки пострадавших в медицинскую организацию;

29) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

3.18. Работник филиала ФГУП «ВГСЧ», в должностные обязанности которого входят вопросы эксплуатации и ремонта оборудования, электроустановок и тепловых сетей:

1) проводит мероприятия по обеспечению технически исправного состояния оборудования, инструментов, сосудов, работающих под давлением, контрольной аппаратуры, электроустановок;

2) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, связанных с эксплуатацией машин и электроустановок;

3) организует надзор за безопасной эксплуатацией сосудов, работающих под давлением, тепловых энергоустановок и тепловых сетей.

3.19. Дежурный командир взвода (пункта), командир отделения:

1) отвечает за обеспечение охраны труда в смене;

2) ежедневно, перед заступлением на дежурство, проводит первую ступень контроля состояния охраны труда и обеспечивает устранение обнаруженных нарушений требований охраны труда;

3) обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

4) проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах отделения и принимает меры по устранению обнаруженных нарушений требований охраны труда. Если нарушения не могут быть устранены силами отделения, то докладывает об этом командиру взвода (дежурному командиру), не приступая к работе;

5) контролирует правильное применение работниками отделения выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

6) в течение дежурной смены осуществляет надзор за соблюдением подчиненными требований безопасности труда, за правильным использованием средств коллективной и индивидуальной защиты;

7) не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

8) принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом командиру взвода;

9) непосредственно руководит работами повышенной опасности, обеспечивая выполнение требований охраны труда при производстве работ;

10) организует выдачу личному составу отделения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

11) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

12) участвует в организации управления профессиональными рисками;

13) участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

14) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья личного состава отделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

15) обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности личного состава отделения;

16) принимает меры по устранению причин несчастных случаев, аварий, инцидентов, по их предупреждению и профилактике;

17) своевременно информирует командира взвода об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в отделении;

18) несет ответственность за выполнение инструкций, приказов, распоряжений, предписаний и указаний по охране труда.

3.20. Заведующий автохозяйством (старший водитель) или работник филиала ФГУП «ВГСЧ», в должностные обязанности которого входят вопросы эксплуатации и ремонта автотранспорта, спецтехники и т.п.:

1) проводит мероприятия по обеспечению технически исправного состояния автомобильного транспорта и специальной техники;

2) разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение;

3) организует агитационно-массовую работу по охране труда и безопасности движения в коллективе;

4) систематически информирует водительский состав, руководителей филиала о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий;

5) принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе предприятия;

6) контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями;

7) осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

8) осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда и отдыха.

9) осуществляет контроль за стажировкой водителей, вновь принятых на работу и работой водителей-наставников.

10) осуществляет систематическое обучение водительского состава по ПДД.

11) обеспечивает безаварийную и надежную работу транспортных средств на линии, его исправное состояние, выпуск его на линию и определять неисправности при приеме с линии и по окончании работ;

12) контролирует правильную эксплуатацию транспортных средств, осуществляет технический надзор за состоянием транспортных средств на линии, выявляет причины неисправностей и принимает меры к их устранению;

13) осуществляет ежедневный технический осмотр транспортных средств, выходящих на линию и возвращающихся на места хранения;

14) осуществляет проверку при выезде на линию у лиц, управляющих транспортными средствами, документов на право управления данным транспортным средством и документов на него.

3.21. Представитель трудового коллектива:

1) представляет интересы и защиту прав работников;

2) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

3) принимает участие в разработке планов, мероприятий в области охраны труда, коллективного договора, согласовывает инструкции и другие нормативные акты по обеспечению безопасности работников;

4) входит в составы комиссий: по расследованию несчастных случаев, по специальной оценке условий труда, по охране труда, по проверке знаний требований охраны труда.

3.22. Работник:

1) выполняет порученную работу с соблюдением инструкций по охране труда и указаний руководителя работ;

2) осуществляет выполнение предписаний должностных лиц, органов государственного управления охраны труда и должностных лиц ФГУП «ВГСЧ»;

3) следит за безопасным состоянием закрепленного оборудования и рабочего места;

4) работает в исправной, отвечающей требованиям гигиены спецодежде и спецобуви, пользуется средствами индивидуальной защиты;

5) проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6) постоянно повышает свои знания требований по охране труда и обучает безопасным методам труда прикрепленных стажеров;

- 7) имеет практические навыки по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- 8) при получении травмы немедленно сообщает об этом руководителю;
- 9) требует в установленном порядке от руководителя работ обеспечения здоровых и безопасных условий труда;
- 10) постоянно осуществляет самоконтроль соблюдения требований безопасности труда;
- 11) знает и соблюдает правила личной гигиены, не курит на рабочем месте и не употребляет спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- 12) обязан немедленно сообщать руководителю обо всех нарушениях, выявленных в процессе работы: о любом происшедшем на рабочем месте несчастном случае; о признаках профессионального заболевания; о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. С целью реализации процедур и исполнения мероприятий, направленных на исполнение действующих государственных нормативных требований по охране труда, работодатель устанавливает порядок реализации внутри процесса по охране труда следующих процедур по:

- 1) организации и проведению специальной оценки условий труда;
- 2) управлению профессиональными рисками;
- 3) проведению подготовки и обучения работников по охране труда;
- 4) организации и проведению наблюдения за состоянием здоровья работников, медицинских осмотров, освидетельствований и обследований работников;
- 5) обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 6) обеспечению работников молоком и (или) другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- 7) обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений;
- 8) обеспечению безопасности работников при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемого производственного оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- 9) обеспечению социального страхования работников;
- 10) обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 11) расследованию, оформлению, учету аварий, инцидентов, несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний и реагированию на них в рамках СУОТ;
- 12) обеспечению взаимодействия с органами государственного надзора (контроля), органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

13) обеспечению безопасного выполнения подрядных работ;
14) организации и проведению работ повышенной опасности;
15) контролю соблюдения требований охраны труда, функционирования СУОТ и мониторингу реализации процедур;

16) информированию работников об условиях труда на их рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

17) санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников в соответствии с требованиями охраны труда;

18) разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

19) обеспечению безопасного выполнения подрядных работ и снабжению безопасной продукцией

20) планированию мероприятий по реализации процедур;

21) управлению документами СУОТ.

4.2. Реализация мероприятий, направленных на исполнение действующих государственных нормативных требований охраны труда внутри СУОТ, закрепляется в локальных нормативных актах ФГУП «ВГСЧ».

4.3. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель:

4.3.1. соблюдает:

1) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

2) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

3) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

4) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.3.2. определяет:

1) перечень должностей, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;

2) перечень должностей, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

3) перечень должностей, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

4) перечень должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

5) лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

6) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- 7) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 8) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 9) перечень вопросов по охране труда, по которым личный состав проходит проверку знаний в комиссии работодателя.

4.4. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Приоритетным направлением деятельности СУОТ ФГУП «ВГСЧ» является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

4.6. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

4.7. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ФГУП «ВГСЧ», работодатель рассматривает любые из следующих:

- 1) барометрические опасности;
- 2) опасности насилия;
- 3) опасности от поражения электрическим током;
- 4) опасности, связанные с авиационным транспортом;
- 5) опасности, связанные с воздействием биологического фактора;
- 6) опасности, связанные с воздействием животных;
- 7) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений (радиация);
- 8) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений (электромагнитные);
- 9) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;
- 10) опасности, связанные с воздействием химического фактора;
- 11) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты;
- 12) опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- 13) опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- 14) опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- 15) опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- 16) опасность воздействия открытого пламени;
- 17) опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- 18) опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе; опасность воздействия ударной волны;
- 19) опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- 20) опасность обрушения горных пород при взрыве;
- 21) опасность обрушения конструкций;
- 22) опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- 23) опасность ожога при взрыве;
- 24) опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- 25) опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- 26) опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
- 27) опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- 28) опасность падения груза;
- 29) опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- 30) опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- 31) опасность падения с транспортного средства;
- 32) опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- 33) опасность при выполнении альпинистских работ;
- 34) опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- 35) опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- 36) опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- 37) опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении

горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
38) опасность удара.

4.8. В перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ФГУП «ВГСЧ», возможно отнести опасности, разбитые по видам направлений деятельности работников ФГУП «ВГСЧ», например:

- 1) повседневная деятельность;
- 2) предупреждение ЧС и аварийно-спасательные работы;
- 3) оказание медицинской и первой помощи;
- 4) образовательная деятельность;
- 5) профилактическая работа;
- 6) организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- 7) иная деятельность в интересах ФГУП «ВГСЧ» (в т. ч. участие в спортивных массовых и тренировочных мероприятиях).

Каждое из направлений деятельности распределяется на группы соответствующих им работ (Приложение № 1).

Каждой группе работ соответствуют перечни опасностей, учитывающие их специфику.

5. Планирование и контроль реализации процедур СУОТ

5.1. При планировании мероприятий по охране труда работодатель рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

5.2. В Плане мероприятий по охране труда ФГУП «ВГСЧ» отражаются:

- 1) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного работодателем и (или) комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- 2) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;
- 3) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого работодателя;
- 4) мероприятия, разработанные по результатам расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, микроповреждений (микротравм), инцидентов и аварий, произошедших в периоде предшествующему планированию;
- 5) мероприятия, направленные на обучение и развитие компетенций работников по охране труда;
- 6) мероприятия, предусматривающие проведение медицинских

осмотров работников в необходимом объеме с учетом государственных нормативных требований охраны труда;

7) мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты с учетом единых норм бесплатной выдачи СИЗ, установленных государственными нормативными требованиями охраны труда;

8) мероприятия по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием с учетом установленных государственных нормативных требований охраны труда;

9) мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников;

10) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ и закрепленных локальными нормативными актами работодателя;

11) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ, а также по достижению целевых показателей по охране труда;

12) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

13) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

14) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

5.3. При составлении Плана мероприятий по охране труда ФГУП ВГСЧ» также руководствуется перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.4. В рамках функционирования СУОТ определен механизм регулярного контроля и анализа исполнения принятых Планов мероприятий по охране труда.

Результаты контроля и анализа исполнения мероприятий по охране труда доводятся до сведения работодателя не реже одного раза в год для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение функционирования СУОТ.

Информация об исполнении мероприятий по охране труда доводится до сведения работников, а также всех заинтересованных сторон на регулярной основе.

6. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению функционирования СУОТ

6.1. Работодатель устанавливает зависимость улучшения

функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также обязательность учета результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

6.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- 3) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

6.3. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда предусматривает перспективное, текущее и оперативное планирование этих мероприятий с учетом выявленных опасностей, расчета и оценки профессиональных рисков, оказывающих значительное воздействие на условия и охрану труда работников.

6.4. Планы должны предусматривать достижение целей и выполнение основных задач СУОТ с учетом анализа материалов расследования аварий, опасных происшествий, несчастных случаев, результатов специальной оценки условий труда, нарушений и недостатков, выявленных органами надзора и контроля в результате государственного надзора и контроля, общественного контроля, комиссиями, руководителями и специалистами ФГУП «ВГСЧ» в результате внутренних аудитов, комплексных, целевых и оперативных проверок, проведения трехступенчатого контроля при комплексной системе оценки состояния охраны труда в филиалах и подразделениях ФГУП «ВГСЧ».

6.5. Перспективное планирование осуществляют через долгосрочную разработку программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда. Предложения по включению в перспективные программы (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда аппарата управления ФГУП «ВГСЧ», филиалов и

структурных подразделений ФГУП «ВГСЧ» представляют в ФГУП «ВГСЧ», специалист по охране труда аппарата управления ФГУП «ВГСЧ» обобщает полученные предложения, формирует проекты общих программ (планов) мероприятий по улучшению условий и охраны труда ФГУП «ВГСЧ» с учетом мнения представителя трудового коллектива и представляет их на утверждение главному инженеру ФГУП «ВГСЧ».

6.6. Текущее планирование предусматривает разработку ежегодных планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе перспективных программ и планов с учетом обязательств, принятых коллективным договором, в оперативные планы включают мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных в результате проверок комиссиями, руководителями и специалистами ФГУП «ВГСЧ» и органами надзора и контроля.

6.7. Проекты планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год в рамках, предусмотренных инвестиционными планами и бюджетами затрат, филиалы и структурные подразделения ФГУП «ВГСЧ» формируют поэтапно:

1) структурные подразделения разрабатывают и направляют предложения для включения в проекты планов филиалов ФГУП «ВГСЧ»;

2) филиалы ФГУП «ВГСЧ», на основе предложений структурных подразделений, формируют, согласовывают с главным инженером ФГУП «ВГСЧ».

6.8. Проекты планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда филиалов и их структурных подразделений должны быть согласованы руководителями на соответствующих уровнях управления со специалистами по охране труда, с учетом мнения представителя трудового коллектива по охране труда.

6.9. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на планируемый год должен быть согласован, утвержден и доведен до исполнителей. Планы мероприятий, разработанные в течение года для выполнения приказов, распоряжений руководителей вышестоящих подразделений, предписаний органов надзора, прилагают дополнением к плану мероприятий на текущий год.

6.10. Контроль за выполнением планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляют ежеквартально руководители филиалов.

6.11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере суммы затрат, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ необходимо, при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда, учитывать свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

6.13. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает

постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью работодателя, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. ФГУП «ВГСЧ» обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

7.2. Для осуществления контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, ФГУП «ВГСЧ» вводит трехступенчатый контроль.

7.3. Порядок осуществления трехступенчатого контроля определяется Положением о трехступенчатом контроле за состоянием охраны труда в ФГУП «ВГСЧ», утверждаемым в установленном порядке приказом ФГУП «ВГСЧ», в котором устанавливается порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ, в том числе:

1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

3) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

7.4. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым можно отнести:

1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявления опасностей и определения уровня профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

3) учет и анализ инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда,

соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

7.5. Работодатель обязан контролировать и оценивать эффективность СУОТ.

7.6. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки эффективности функционирования СУОТ организации, мониторинга и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой экспертной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

7.7. При проведении контроля функционирования СУОТ, мониторинга и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель предусматривает оценку следующих показателей:

- 1) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- 2) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- 3) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.8. ФГУП «ВГСЧ» фиксирует и сохраняет соответствующую (подходящую) документированную информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты проведения мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

7.9. Для контроля и усиления профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и требований по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства и законных интересов работников, и повышения персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ, а также для обеспечения максимальной эффективности работы системы управления охраной труда процедура контроля

функционирования СУОТ в ФГУП «ВГСЧ», которая включает в себя трехступенчатый контроль.

7.10. Первая ступень контроля осуществляется заместителем командира взвода (пункта), помощником командира взвода (пункта), заместителем руководителя подразделения, службы. Указанные должностные лица обходят рабочие места, выявляют недостатки и нарушения охраны труда. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

7.11. Вторая ступень контроля проводится руководителем подразделения или лицом его замещающим, службы с периодичностью не реже одного раза в месяц.

7.12. Третья ступень контроля проводится комиссией, создаваемой приказом командира отряда один раз в год. В состав комиссии включаются: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и другие специалисты.

8. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости работодатель, исходя из специфики деятельности, устанавливает порядок выявления и идентификации опасностей и потенциальных рисков возникновения и развития возможных инцидентов, и аварий на рабочих местах, а также порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении инцидента или аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на инциденты и аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в указанном случае:

1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий инцидента или аварии;

2) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

3) прекращение и недопущение выполнения работы в условиях аварийной ситуации и ликвидации ее последствий;

4) предоставление информации об инциденте или аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними, в том числе с возможностью аудио-, видео-, фото- фиксации момента наступления указанного события;

5) оказание первой помощи пострадавшим в результате инцидентов или аварий и несчастных случаев на производстве, включая случаи получения

микротравм, и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

б) подготовку работников для реализации мер по предупреждению инцидентов и аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, моделирующих такие события.

8.3. Проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок обеспечивает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на инциденты и аварии в рамках реагирующего контроля.

8.4. С целью своевременного определения причин возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда и своих локальных нормативных актов, устанавливает порядок расследования инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

8.5. Результаты реагирования на инциденты, аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ (перечень документов)

9.1. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.2. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в ФГУП «ВГСЧ» принимаются локальные акты по охране труда в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором.

9.3. В филиалах ФГУП «ВГСЧ» разрабатываются и утверждаются в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, соблюдение которых обязательно для всех работников.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ включая:

- 1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- 2) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных

случаях, профессиональных заболеваний;

3) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

4) результаты контроля функционирования СУОТ.

9.5. Перечень документов по охране труда в ФГУП «ВГСЧ» представлен в Приложении № 2.

Указанный перечень локальных нормативных актов по охране труда не является окончательным и исчерпывающим.

10. Формирование и развитие культуры безопасного труда

10.1. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников ФГУП «ВГСЧ» культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев, путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков у работодателя.

10.2. Руководство ФГУП «ВГСЧ» обеспечивает лидерство и приверженность охране труда, если возлагает на себя ответственность за процессы и мероприятия по охране труда со своим непосредственным участием или в рамках своих функциональных обязанностей по обеспечению охраны труда.

10.3. Руководители филиалов в целях продвижения культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ и обеспечения управленческого лидерства по охране труда, должны обеспечить реализацию следующих принципов:

1) охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной (ключевой) ценностью у работодателя;

2) устранения опасностей, снижения уровня профессиональных рисков, защиты работников, привержены все руководители независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

3) все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

4) сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

10.4. В результате продвижения культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ у работодателя должны быть сформированы тесно связанные между собой элементы:

1) риск-культура как совокупность ценностей, убеждений, понимания и знаний в сфере управления профессиональными рисками, разделяемых и применяемых на практике работниками на всех уровнях управления;

2) культура информирования, когда работники с готовностью сообщают

о проблемах, ошибках, опасностях и рисках на рабочих местах;

3) справедливая культура, построенная на атмосфере доверия, которая побуждает работников предоставлять сведения, имеющие отношение к охране труда, и где каждый знает, что приемлемо, а что недопустимо;

4) гибкая культура, обеспечивающая адаптацию к меняющимся условиям или новым требованиям, соблюдая при этом требования охраны труда;

5) культура обучения, когда работники индивидуально и все вместе стремятся улучшить состояние охраны труда на рабочих местах, информируют по вопросам охраны труда, делятся опытом и наблюдениями.

10.5. Культура безопасного труда, которая поддерживает эффективное функционирование СУОТ, обеспечивается результатом деятельности руководства руководящего состава работодателя и является совокупностью индивидуальных и групповых ценностей, позиций (взглядов), управленческой практики, восприятий, компетенций и характера деятельности каждого из работников.

11. Информирование работников по охране труда

11.1. С целью организации процедуры информирования работников о функционировании СУОТ, достижении поставленных целей по охране труда, условиях труда и уровне профессиональных рисков на рабочих местах, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях, ФГУП «ВГСЧ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок осуществления и формы информирования.

11.2. Информирование по охране труда осуществляется в форме:

1) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

2) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в открытых информационных ресурсах, доступных для ознакомления работниками;

4) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

5) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

6) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Приложение № 1
к Положению о СУОТ

Виды деятельности, осуществляемые работниками ФГУП «ВГСЧ»

№ п/п	Направление деятельности	Вид деятельности
1.	Повседневная деятельность	Осуществление дежурства в соответствии с расписанием распорядка дня в составе отделения
		Перемещение к месту и от места профессиональной деятельности
2.	Предупреждение ЧС и аварийно- спасательные работы	Аварийно-спасательные работы
3.	Оказание медицинской и первой помощи	Оказание первой помощи
		Оказание скорой медицинской помощи, включая медицинскую эвакуацию
4.	Образовательная деятельность	Просветительская, педагогическая, научно-исследовательская деятельность
		Преподавательская деятельность
5.	Профилактическая работа	Проведение среди работников разъяснительных и профилактических мероприятий с целью предотвращения чрезвычайных ситуаций
6.	Организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	Выезд и следование к месту пожара
		Боевые действия по тушению пожаров
7.	Иная деятельность в интересах ФГУП «ВГСЧ» (в т.ч. участие в спортивно-массовых и тренировочных мероприятиях)	Участие в спортивно-массовых и тренировочных мероприятиях
		Участие в культурно-массовых мероприятиях
		Офисная деятельность

Приложение № 2
к Положению о СУОТ

Перечень документов по охране труда

№ пп	Наименование документа	Основание (нормативный правовой акт)
1. Документы системы управления охраной труда		
1.	Положение о системе управления охраной труда	Статьи 209, 211, 212 ТК РФ
2.	Положение об организации работы по охране труда ФГУП «ВГСЧ»	
3.	Положение о трехступенчатом контроле ФГУП «ВГСЧ»	
4.	Положение по идентификации опасностей, оценки и управлению рисками	
5.	План мероприятий по охране труда на год	
6.	Приказ об обеспечении безопасности дорожного движения	Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61561)
2. Процедура проведения специальной оценки условий труда		
7.	Материалы по специальной оценке условий труда на рабочих местах	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О специальной оценке условий труда» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
3. Процедура управления профессиональными рисками		
8.	Положение и методика идентификации опасностей, оценки уровней профессиональных рисков и	Статьи 209, 211, 212 ТК РФ

	управления профессиональными рисками	
9.	Реестр опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников	
10.	Карты идентификации опасностей и определение уровней рисков	
11.	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков	
4. Процедура обучения работников по охране труда		
12.	Программа вводного инструктажа	
13.	Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного (повторного) инструктажа по охране труда	
14.	Перечень инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ	
15.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ	
16.	Программа первичного инструктажа по должностям	
17.	Приказ о назначении ответственных за проведение вводного инструктажа	
18.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	
19.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда	
20.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда при выполнении работ повышенной опасности	
21.	Протоколы проверки знаний по электробезопасности	
5. Процедура организации и проведения обязательных медицинских		

постановления Минтруда и
 Минобразования России от 13.01.2003
 № 1/29

осмотров		
22.	Приказ о назначении лица, ответственного за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
23.	Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)	
24.	Заключения о результатах предварительного и периодического медицинских осмотров	
6. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты		
25.	Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Коллективный договор федерального государственного унитарного предприятия «Военизированная горноспасательная часть» на 2020-2022 год»
26.	Приказ о создании комиссии по определению пригодности средств индивидуальной защиты и форменного обмундирования к дальнейшей эксплуатации по истечении срока носки	
27.	Нормы бесплатной выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств работникам	
28.	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться спецодежда, спецобувь и других СИЗ	
29.	Личные карточки учета выдаваемой спецодежды, спецобуви и СИЗ	
7. Процедура обеспечения работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием		
30.	Перечень профессий и	Приказ Минздравсоцразвития России

	должностей работников, которые обеспечиваются молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	№ 45н от 16.02.2009 (ред. от 20.02.2014) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2009 № 13795)
31.	Приказ об обеспечении работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	
8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений		
32.	Приказ о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений	Статья 212 ТК РФ
9. Обеспечение пожарной безопасности		
33.	Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	
34.	Приказ о назначении ответственных лиц за проведение противопожарных инструктажей, организации обучения пожарно-техническому минимуму.	Федеральный закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ
10. Обеспечение электробезопасности и безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей		
35.	Приказ о назначении лица, ответственного за проверку знаний и присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённые приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённые приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6
36.	Приказ о создании комиссии по электробезопасности	
37.	Программа обучения электротехнического и электротехнологического персонала для присвоения II группы по электробезопасности	
38.	Приказ о назначении	

	ответственных за электрохозяйство	
39.	Журнал проверки знаний «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённые приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённые приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6
11. Процедура по организации и проведению работ повышенной опасности		
40.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда при выполнении работ повышенной опасности	постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
41.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ повышенной опасности в том числе по наряд-допуску	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности
42.	Приказы о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ повышенной опасности	постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
12. Процедура обеспечения санитарно-бытовыми условиями		
43.	Программа производственного контроля	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
13. Процедура по разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа		
44.	Программа вводного инструктажа	постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
45.	Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного (повторного) инструктажа по	

	охране труда	
46.	Перечень инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ	
47.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ	
48.	Программа первичного инструктажа по должностям	
49.	Приказ о назначении ответственных за проведение вводного инструктажа	
50.	Протокол избрания представителя трудового коллектива по охране труда	
51.	Журналы регистрации: Вводного инструктажа; Инструктажа по охране труда на рабочем месте; Противопожарного инструктажа; Проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1-ой группой по электробезопасности;	
52.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	
53.	Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда работников сторонних (подрядных) организаций	